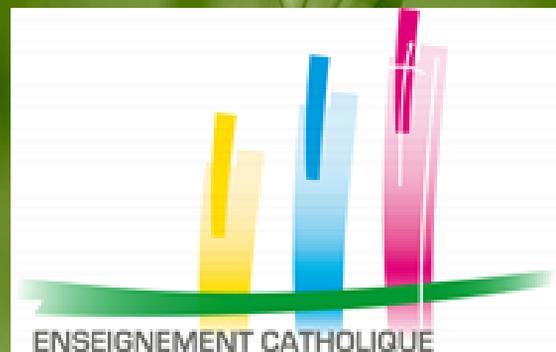




# eCm

*école des cadres missionnés*  
*Enseignement catholique*

## **Formations** **2020 - 2021**





# Sommaire

Editorial	Page 3
Présentation générale de l'ECM	Page 4
Extrait du Projet éducatif de l'ECM	Page 5
Principes de formation	Page 6
Parcours de réflexion à la prise de responsabilité ou Bilan d'orientation professionnelle dans l'EC	Page 7
Formation des Chefs d'établissement	Page 9
Parcours de Détermination	Page 15
Parcours préalable à la prise de fonction	Page 21
Parcours Post-nomination	Page 26
Parcours des CE nommés sans formation préalable	Page 31
Formation des Responsables intermédiaires en établissement scolaire et en direction diocésaine :	Page 36
Formation des Cadres de direction	Page 42
Formation des Directeurs Délégués aux FPT	Page 46
Formation initiale des Chargés de Mission	Page 51
Formation des Responsables Education inclusive	Page 56
Formation continue des Responsables SEGPA	Page 59
Formation à l'accompagnement en situation professionnelle	Page 61
Information sur les parcours certifiants (VAE - Passerelles)	Page 63
Informations générales (Indicateurs chiffrés - Partenaires)	Page 69
Contacts	Page 73



# Editorial

**Prendre des responsabilités dans l'Enseignement catholique** relève d'un engagement personnel et professionnel qui demande tout à la fois de :

- Participer à la réalisation de la mission éducative commune.
- Promouvoir une éthique de l'action pédagogique collective.
- Affronter collectivement la complexité en faisant travailler ensemble des personnes différentes pour créer la communauté éducative.
- Passer de l'exercice de la pédagogie au pilotage éducatif et pédagogique.

Afin d'y préparer, et dans le cadre du projet et des orientations de l'Enseignement Catholique, l'ECM a le souci, pour chacun des publics de responsables accueillis :

- **De prendre en compte et de développer en cohérence 4 dimensions essentielles** pour la pratique professionnelle des cadres de l'Enseignement catholique : dimensions ecclésiale, institutionnelle, personnelle et professionnelle.
- **De mettre les compétences professionnelles au service du projet institutionnel.**
- **D'accompagner la prise de fonction** : permettre aux responsables d'adapter et réguler leur mode de pilotage, de développer leur capacité réflexive, de construire une vision stratégique et prospective.
- **De valoriser les compétences acquises et favoriser le développement professionnel.**

Les choix et orientations de l'ECM concernant les propositions de formation et les démarches mises en œuvre prennent leur source dans la conception de la personne et de la responsabilité inscrite dans le projet de l'Enseignement catholique et tout particulièrement soulignée par ces trois articles du statut de l'Enseignement Catholique :

*Article 75 : « Rejoindre l'Enseignement Catholique demande à chacun d'inscrire ses compétences et sa liberté personnelle dans des visées éducatives partagées. Cela crée un droit et un devoir à l'accompagnement et à la formation, adaptés à la responsabilité confiée. Plus largement, les responsables de l'Enseignement Catholique s'attachent à une gestion des ressources humaines éclairée et nourrie par la conception chrétienne de l'homme et de son développement. »*

*Article 76 : « L'accompagnement des personnes comporte en même temps un aspect professionnel et un aspect institutionnel qui doivent être pris en compte et articulés. »*

*Article 79 : « Chaque homme est appelé à se développer, car toute vie est vocation. » Il importe donc de reconnaître le cheminement de chacun, de favoriser son développement personnel et de rechercher avec lui les voies adaptées d'une promotion professionnelle. »*

**L'équipe de l'ECM est heureuse de vous présenter le catalogue des formations 2020/2021 et reste à votre disposition pour répondre à vos questions et vous donner les compléments d'information dont vous auriez besoin.**



# Présentation générale

L'ECM est au service de la politique de formation des cadres de l'Enseignement catholique

Sous tutelle du Secrétariat général de l'Enseignement catholique, l'ECM a en charge la formation initiale des cadres du réseau de l'Enseignement catholique et accueille également les responsables des autres réseaux de l'enseignement privé sous contrat qui le souhaitent.

L'Enseignement catholique est constitué d'un réseau de 7343 communautés éducatives sous tutelle diocésaine ou congréganiste. L'ECM propose ses formations aux responsables des directions diocésaines et des établissements scolaires.

L'ECM prépare à deux certifications professionnelles inscrites au RNCP :

- Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation, certification professionnelle de niveau 7 inscrite au RNCP code : 19229 - code NSF 333p - Arrêté du 27 décembre 2018, publié au J.O. du 4 janvier 2019 - Actuellement en demande de renouvellement
- Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation, certification professionnelle de niveau 7, inscrite au RNCP-code 24882 par l'arrêté du 26 novembre 2015- Parution au JO du 3 décembre 2015.

Les formations, pilotées par l'équipe de l'ECM, s'appuient sur l'expertise des Instituts Missionnés, des Instituts Catholiques, de partenaires extérieurs et de cadres expérimentés qui œuvrent au sein de l'Enseignement catholique.



# Extrait du projet éducatif de l'ECM

*« Chaque homme est appelé à se développer, car toute vie est vocation. »  
Article 79 du statut de l'Enseignement catholique*

Les responsables de l'Enseignement Catholique mettent en œuvre la mission éducative de l'Eglise. Une telle responsabilité engage l'ECM à *proposer des parcours de formation qui préparent à une action professionnelle ancrée dans l'Évangile.*

*Une référence : La personne du Christ*  
*Deux entrées : L'anthropologie chrétienne*  
*La pensée sociale de l'Eglise*  
*Un cadre : Le statut de l'Enseignement catholique*

## 3 convictions essentielles :

*La formation professionnelle est le lieu de la rencontre entre une personne, un projet professionnel, une institution et un groupe. Elle repose sur 3 convictions essentielles :*

- *La formation inscrit la personne dans un cheminement professionnel et personnel dont elle est l'actrice : la connaissance de soi en responsabilité est une vigilance essentielle et permanente.*
- *Elle prépare à une action ancrée et référée à l'Évangile et au projet de l'Enseignement catholique dans les différents domaines de responsabilité des cadres de l'Enseignement Catholique.*
- *Elle fait de la dimension pédagogique et éducative le cœur du pilotage.*



# 12 Principes de formation

## Les parcours de formation :

- ✓ Sont éclairés par la théologie et la pensée sociale de l'Eglise, les apports de la recherche en sciences humaines et sociales ;
- ✓ S'appuient sur une approche systémique pour prendre en compte la complexité de la pratique professionnelle d'un cadre dirigeant ;
- ✓ Favorisent la construction d'un pilotage éthique et porteur de sens ;
- ✓ Provoquent et accompagnent les changements de posture et le développement de compétences ;
- ✓ Préparent à la conduite du changement ;
- ✓ Engagent à habiter les espaces de liberté ;
- ✓ Développent la pratique réflexive ;
- ✓ S'inscrivent dans le temps ;
- ✓ Font faire l'expérience de la communauté, de la primauté de la personne et de la relation ;
- ✓ Privilégient la mise en activité individuelle et collective ;
- ✓ Prévoient des contenus et activités diversifiés tenant compte des besoins et compétences des stagiaires ;
- ✓ Prennent appui sur les pratiques professionnelles vécues.



**Parcours de réflexion  
à la prise de responsabilité  
dans l'Enseignement Catholique**

ou

**Bilan d'orientation  
professionnelle  
dans l'Enseignement Catholique**





# Présentation générale

Un parcours de réflexion à la prise de responsabilité au sein de l'Enseignement Catholique ou un bilan d'orientation professionnelle (BOPEC) peut être mis en place à l'initiative d'un territoire (Tutelles et Formiris territorial)

## Visées des parcours

- Permettre aux enseignants (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré et aux personnels des établissements scolaires) d'engager une réflexion vers la prise de responsabilité au sein de l'Enseignement Catholique, quel que soit le champ envisagé : animation, formation, direction.
- Relever ensemble le défi du renouvellement des acteurs et des responsables dans l'enseignement catholique, en construisant une meilleure visibilité des engagements humains et des possibilités d'évolution professionnelle.

## Objectifs

- Permettre à toute personne de s'interroger sur la notion de prise de responsabilités, pour soi et le collectif
- Permettre à toute personne d'être informée sur un éventail large des métiers et activités au sein de l'Enseignement Catholique, conseillée et accompagnée de façon individualisée et collective
- Donner une représentation partagée de l'ensemble des possibles en termes de promotion professionnelle et de développement de compétences au sein de l'Enseignement Catholique
- Permettre, dans un cadre contenant, à chaque participant de questionner ses motivations et de construire son propre projet
- Permettre la compréhension des articulations entre projets personnels, projets collectifs et projet de l'Enseignement Catholique
- Permettre à chaque personne d'élaborer un projet professionnel avec plan d'action incluant ou pas de la formation

## Organisation du parcours

Les parcours sont organisés en partenariat avec les associations territoriales de Formiris afin de garantir une bonne adaptation aux contextes territorial et diocésain.

- Un cursus de six ou sept jours, composé de trois sessions de 2 à 3 jours, étalées sur une durée de six mois - un an pour permettre la maturation du projet
- Des temps d'intersession investis pour poser les éléments de sa réflexion, lire, rencontrer des acteurs en responsabilité

## Public et Pré-requis

- Exercer dans un établissement de l'enseignement catholique en tant qu'enseignant ou personnel de vie scolaire
- S'inscrire auprès de l'association territoriale de Formiris de sa région.

L'ECM, comme tout autre institut de formation, peut être sollicité pour organiser, en lien avec les territoires (tutelles et Formiris) ces parcours.

S'adresser à Myriam Boutruche: [m-boutruche@enseignement-catholique.fr](mailto:m-boutruche@enseignement-catholique.fr)



# Formation initiale des Chefs d'établissement





# Formation initiale des Chefs d'établissement

## Un parcours progressif et accompagné

De la détermination à la prise de fonction, les différentes étapes de la formation initiale du chef d'établissement constituent un parcours progressif en 3 étapes, pas obligatoirement réalisées de façon consécutive.

### • Détermination page 15

*Une année pour permettre aux personnes de se déterminer, de manière éclairée et lucide en ayant pris la mesure de la complexité d'un métier inscrit dans une mission d'Eglise, en vue d'assumer la responsabilité de chef d'établissement au sein de l'Enseignement catholique.*

### • Formation préalable page 21

*Une année pour permettre aux personnes de se préparer à exercer la responsabilité de chef d'établissement :*

- *En s'appropriant les enjeux essentiels de la mission et du métier*
- *En acquérant des connaissances*
- *En développant les compétences et postures incontournables pour entrer en mission.*

### • Formation post-nomination page 26

*Un parcours de 20 jours de formation réparties en modules de 2, 3 ou 4 jours pour accompagner la pratique professionnelle du chef d'établissement nouvellement nommé, l'aider à adapter et réguler son mode de pilotage, lui permettre de développer sa capacité réflexive et de construire une vision stratégique et prospective.*

### • Formation des chefs d'établissement nommés sans formation préalable page 31

*Un parcours de formation de 30 jours de formation réparties en modules de 2, 3 ou 4 jours pour accompagner la pratique professionnelle du chef d'établissement nouvellement nommé, l'aider à adapter et réguler son mode de pilotage, lui permettre de développer sa capacité réflexive et de construire une vision stratégique et prospective.*

## Depuis 2014

*La formation initiale des chefs d'établissement est certifiante et prépare à la certification de « Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation », certification professionnelle de niveau 7 inscrite au RNCP, par décision d'enregistrement publiée sur France Compétences le 26 juin 2020. La certification est inscrite au statut du chef d'établissement et constitue la modalité de formation des dirigeants de l'Enseignement catholique.*



## Présentation de la certification de « Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation »

*« La certification s'adresse à des personnes se destinant à des fonctions de management général, ou management stratégique, dans le champ de l'éducation, de l'enseignement et de la formation. Ce sont des responsables d'entités ayant développé une expertise dans les domaines de la gouvernance et du management appliqués à des situations d'éducation, enseignement et/ou de formation.*

*Le dirigeant d'organisation éducative scolaire et/ou de formation est garant des orientations de son organisation et du sens des activités qu'il pilote. »*

*« Les postes ciblés sont des postes de cadres dirigeants dont les responsabilités nécessitent une large part d'autonomie et d'initiative afin de :*

- Savoir piloter le projet d'une organisation au sein de son environnement et dans un contexte de changement ;*
- Savoir manager une équipe pour la mobiliser sur les projets.*

*Garant d'un projet et d'une équipe, le directeur est un expert en analyse stratégique et en conduite du changement, il fait preuve de capacités d'innovation et sait prendre les risques nécessaires à la conduite des projets. Ces aptitudes nécessitent le développement d'une analyse réflexive et la capacité à développer une attitude de recherche. »*

*Extrait du dossier enregistré au RNCP*

### Visées de la certification

*Diriger une organisation à visée éducative, c'est poursuivre un projet de société et piloter les transformations permanentes des systèmes éducatifs scolaires et de formation : adaptation à la demande sociale et culturelle, à l'évolution des publics, aux contraintes économiques.*

*Un tel enjeu nécessite d'accepter de prendre des risques pour s'engager et engager une équipe dans l'innovation et le changement.*

*Dans un tel contexte, la certification vise à évaluer les compétences du dirigeant à :*

- Agir dans la complexité en développant une capacité d'analyse réflexive indispensable à la mise en œuvre d'un management stratégique référé à une éthique ;*
- Identifier les leviers possibles du changement, internes et externes, et s'appuyer sur la responsabilisation des acteurs pour donner sens et confiance à l'action collective exercée ;*
- Mettre en œuvre des dispositifs stratégiques et de communication qui construisent les relations humaines et légitiment les processus de décision.*



# Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation

*Le référentiel d'activités, de compétences et de certification est construit en référence aux 5 blocs de compétences présentés ci-dessous. Le référentiel présente le descriptif détaillé des compétences et des modalités d'évaluation et de certification, le tableau ci-dessous en présente la synthèse.*

Intitulé	Compétences génériques attestées	Modalités d'évaluation
<b>Bloc 1</b> <b>Piloter</b> l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens	Développer une vision stratégique globale, claire et opérationnelle des objectifs, du rôle de l'organisation et de son plan de développement Conduire la mise en œuvre du projet de l'organisation Exercer la gouvernance générale de l'organisation ➤ Se situer, situer sa mission et ses fonctions dans un cadre éthique en se référant au sens à donner aux activités	Rédaction du projet de pilotage de la structure dans laquelle la personne exerce. L'écrit rendra compte du mode de pilotage mis en œuvre et des visées prospectives. Un écrit, de 50 à 60 pages*, hors annexes, visant à montrer le sens du pilotage global mis en œuvre : raisons des choix opérés et analyse des effets obtenus.  Une présentation orale du projet devant un jury présidé par un membre de la commission de certification et composé pour moitié de professionnels du secteur d'activité.
<b>Bloc 2</b> Piloter les activités et les projets pédagogiques et éducatifs de l'organisation	➤ Piloter les projets éducatifs et pédagogiques de l'organisation en valorisant les savoir-faire et en posant les exigences nécessaires. ➤ Animer la communauté éducative en développant les conditions d'une collaboration efficace. ➤ Accueillir, gérer et accompagner la diversité et la singularité de l'ensemble des acteurs de la communauté éducative en étant à l'écoute des situations particulières.	Réalisation d'un dossier de 10 à 15 pages* présentant un projet pédagogique ou éducatif et l'analyse de sa mise en œuvre.  Le dossier sera évalué par un jury composé d'un formateur et d'un dirigeant du secteur d'activité.
<b>Bloc 3</b> Piloter les ressources humaines	Définir et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'organisation Exercer le leadership vis-à-vis de l'ensemble des personnels Garantir le respect du droit social au sein de l'organisation	Présentation orale d'une situation professionnelle et de son analyse systémique mettant en jeu la gestion des ressources humaines.  La présentation orale est faite devant un jury composé d'un formateur et d'un dirigeant du secteur d'activité.



# Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation

Intitulé	Compétences génériques attestées	Modalités d'évaluation
<b>Bloc 4</b> Représenter l'organisation sur les plans institutionnel, professionnel et territorial et contribuer au développement du réseau	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Garantir le fonctionnement interne de l'organisation et assurer sa représentation dans le contexte institutionnel, territorial et politique qui est le sien.</li><li>➤ Développer une communication interne et externe sur les valeurs de l'organisation afin de mettre en cohérence ses choix de direction avec la réalité de la structure et de son environnement.</li><li>➤ Développer et entretenir des partenariats avec les milieux professionnels, associatifs, socio-éducatifs et culturels afin de garantir l'inscription de l'organisation dans la réalité du tissu économique, social et culturel.</li></ul>	<p>Présentation orale de la cartographie du réseau professionnel et institutionnel de l'organisation dans laquelle travaille le candidat.</p> <p>La présentation orale est faite devant un jury composé d'un formateur et d'un dirigeant du secteur d'activité.</p>
<b>Bloc 5</b> Piloter les fonctions administrative, économique, financière, matérielle et immobilière de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Administrer l'organisation en tenant compte de ses particularités, en sachant apprécier les marges de liberté et en exerçant le pouvoir disciplinaire dans le respect des règlements établis.</li><li>➤ Développer une stratégie économique et financière afin de garantir la pérennité de l'organisation.</li><li>➤ Traduire la réflexion prospective en termes de gestion économique et financière, sur les investissements mobiliers et immobiliers de l'organisation.</li><li>➤ Maintenir l'organisation en conformité avec la réglementation et proposer des adaptations spécifiques en se donnant les moyens d'une veille réglementaire sur le droit du travail.</li></ul>	<p>Argumentation des orientations proposées pour la structure, prenant appui sur les rapports d'activités et rapports financiers.</p> <p>La présentation orale est faite devant un jury composé d'un formateur et d'un dirigeant du secteur d'activité.</p>

*On se réfèrera au référentiel qui décline l'ensemble des compétences travaillées, La certification est acquise lorsque le candidat a validé les 5 blocs de compétences.*

*Par la formation, la validation du bloc de compétence n° 1 ne peut être demandée qu'après validation des autres blocs de compétences. Ce bloc témoigne de la manière dont le Dirigeant est à même d'appréhender le pilotage global de l'organisation qu'il dirige et de la façon dont il coordonne les compétences construites dans les 4 autres blocs pour mettre en œuvre une stratégie de pilotage globale dans un cadre éthique et porteur de sens.*

*Deux des 5 blocs de compétences, les blocs 1 et 5, ne peuvent être attestés qu'en situation professionnelle réelle. L'obtention de la certification par la voie de la formation est donc nécessairement liée à la prise de fonction au cours du processus de formation.*



# « Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation »

## Organisation de la certification

L'évaluation des compétences se réfère à quatre principes essentiels :

- **Un principe réflexif** : La capacité d'analyse est indispensable à la construction des compétences et garantit l'affinement et l'enrichissement de la pratique professionnelle.
- **Un principe éthique** : le management stratégique attendu s'inscrit dans le cadre plus large de la mise en œuvre d'une gouvernance référée à une approche éthique de l'homme et de la responsabilité.
- **Un principe stratégique** : les situations professionnelles du dirigeant sont complexes, il est donc attendu qu'il sache mettre en œuvre un management stratégique appuyé sur une analyse systémique du contexte et de son environnement, qu'il puisse témoigner de sa capacité à impulser et accompagner le changement, qu'il sache rendre compte de son action et mettre en œuvre des procédures d'évaluation.
- **Un principe épistémologique** : les acquis de la formation mobilisent des connaissances situées, datées et qui se réfèrent à des champs théoriques, scientifiques, culturels. Il s'agit de les formaliser et d'en tirer des principes d'action.

Au cours des deux années, **cinq Blocs de Compétences (BC)** font l'objet d'une validation conduisant à la certification de « Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation » (Certification de niveau 7 enregistrée au Registre National de la Certification Professionnelle arrêté du 27 décembre 2018 - Parution au JO du 4 janvier 2019)

## Organisation du Parcours de formation initiale

*Par la voie de la Formation, la certification peut être préparée :*

- *Dans le cadre du parcours de formation initiale organisé sur 2 ans*
- *Dans le cadre d'un parcours personnalisé permettant aux personnes de préparer la certification par Blocs successifs*
- La formation est organisée, sur deux ans, et permet la construction des compétences répertoriées dans le « référentiel d'activités et de compétences du dirigeant des organisations scolaires éducatives et/ou de formation »
- Pour permettre la construction des compétences, le parcours prévoit :
  - Des temps de présentiels
  - Un accompagnement professionnel
  - Un travail à distance à partir d'un Environnement numérique de partage



# Parcours de Détermination

à la mission de chef d'établissement pour le  
1<sup>er</sup> et le 2<sup>nd</sup> degrés

1<sup>ère</sup> phase  
du dispositif de formation initiale

**Public** : enseignants ou cadres éducatifs en établissement scolaire

**Conditions pour suivre cette 1<sup>ère</sup> phase du dispositif**

- ↪ Etre inscrit au dispositif par une tutelle diocésaine ou congréganiste.
- ↪ Répondre aux obligations légales d'ouverture d'un établissement scolaire



# Parcours de détermination

## Présentation du Parcours

- 1 - La Tutelle inscrit le stagiaire en formation.
- 2 - L'ECM adresse au stagiaire retenu les informations sur le dispositif, et les modalités de prise en charge.
- 3 - Le stagiaire entre en année de détermination, constituée de 4 étapes :
  - Une session inaugurale (2 jours)
  - Une session longue, en résidentiel (5,5 jours)
  - Un stage d'observation (5 jours)
  - Une session de relecture (3 jours)

*La session inaugurale et la session longue, en proposant un éclairage progressif sur la mission et le métier de chef d'établissement, aident le stagiaire à construire les fondements de sa détermination.*

*Un stage dans un établissement différent du sien lui permet d'observer la réalité professionnelle d'un chef d'établissement et de comprendre le fonctionnement global de l'établissement. Les observations sont formalisées dans un écrit de type « écho de stage ».*

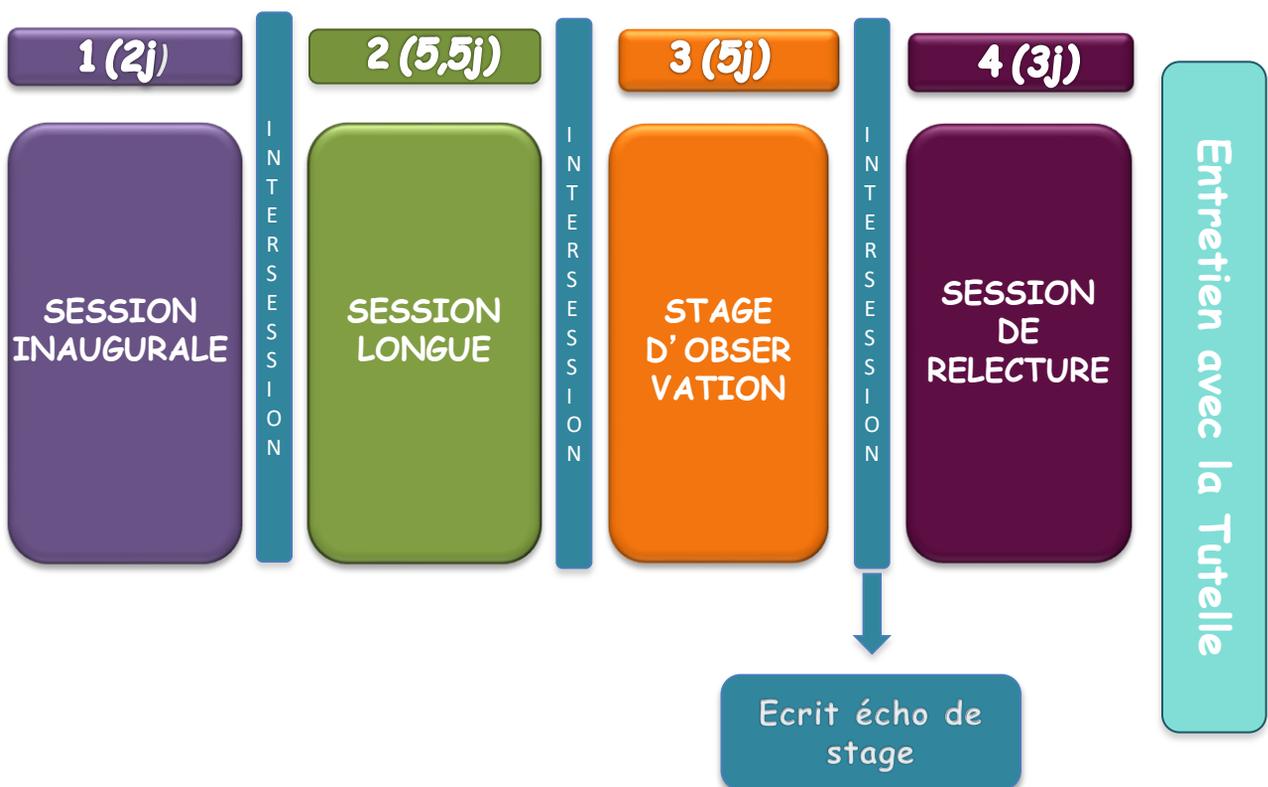
*Enfin, la session de relecture, temps de synthèse, permet de construire un choix éclairé, de préparer l'entretien avec la tutelle et d'envisager les axes possibles et voulus d'une évolution professionnelle.*

- 4- La tutelle a un nouvel entretien avec le stagiaire. Elle reprend avec lui l'étude de ses motivations et l'évolution de celles-ci. En fonction du cheminement du stagiaire et/ou de la réalité des postes à pourvoir dans les établissements de la tutelle, la tutelle et/ou le stagiaire peuvent alors décider :
  - La poursuite du processus de formation préparant à la fonction de chef d'établissement. L'inscription en année préalable correspond à l'entrée dans le parcours certifiant préparant au Titre de « Dirigeant dans des organisations éducatives scolaires et/ou de formation ».
  - La poursuite du parcours de formation (et de certification) dans le cadre de la formation des cadres intermédiaires (Certification de coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation).
  - L'interruption de la formation.



# Année de détermination

## Année de détermination



Portfolio et fil rouge *fiches repères, balises, ancrages...*  
Espace numérique de partage



# Organisation du parcours

## Objectifs et contenus

**Session inaugurale :** Ouverture du parcours en proposant un éclairage large et une prise de hauteur afin de mieux comprendre les enjeux et les défis à relever pour les chefs d'établissement de l'enseignement catholique

- Comprendre et prendre la mesure du "recevoir Mission".
- S'appropriier le projet de l'Enseignement catholique, connaître son organisation et les textes de référence.
- Construire les repères nécessaires pour comprendre l'articulation mission/métier : appréhender ce à quoi engage l'article 145 du statut : « Avec la responsabilité pastorale que lui confère la lettre de mission, le chef d'établissement a la charge éducative, pédagogique, administrative et matérielle de l'établissement ».

**Session longue :** Cette session est prévue en résidentiel (hébergement et restauration sur place)

- Comprendre la transversalité de la mission pastorale et la manière dont elle s'exerce dans les charges éducative, pédagogique, administrative et matérielle.
- S'appropriier le projet de l'Enseignement catholique, connaître son organisation et les textes de référence.
- Approfondir les connaissances nécessaires à la participation de l'Enseignement catholique au service d'éducation de l'Eglise : Bible, Théologie, Droit canon.
- Construire les premiers repères de management éclairé par la Pensée Sociale de l'Eglise.
- Construire quelques repères sur le fonctionnement et l'animation d'une communauté éducative.

**Session de relecture :** Temps de synthèse et de bilan de l'année de détermination, invitation à chacun(e) à relire le parcours sur 3 axes interdépendants : la mission, le métier, la connaissance de soi.

- Relire son parcours pour se déterminer sur la mission,
- Tirer profit des observations du stage et les mutualiser.
- Confronter et stabiliser ses représentations de la mission et du métier.
- Poser les fondements de sa détermination et être capable de les expliciter.
- Se situer en relation avec la Tutelle.

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, conférences, d'ateliers de réflexion et production,
- Rencontres, témoignages
- Table ronde, débats
- Travail autour d'études de cas
- Entretiens individuels



# Stage d'observation

Ce stage, situé en écho de la session longue, fait partie intégrante de la formation. Sa durée est d'une semaine. Il s'agit de partager le quotidien d'un chef d'établissement, et de rendre compte de ses découvertes et questionnement au travers d'un écrit qui sera exploité lors de la session de relecture.

## Objectifs

- Observer et analyser la manière dont un chef d'établissement organise, anime, accueille, rencontre, fait vivre les structures, délègue, prend des décisions, ose, encourage l'innovation, partage et fonctionne en réseau, construit des partenariats...
- Observer et analyser la vie et le fonctionnement de l'établissement, et notamment repérer ce qui est induit par les choix, postures, principes d'action du Chef d'établissement.
- Par rapport à ces observations, questionner sa détermination : En quoi ce que j'ai observé nourrit-il mon projet? En quoi cela vient-il le questionner, voire le remettre en question ?

## Recommandations

En accord avec le chef d'établissement, le stagiaire pourra participer avec lui à certaines réunions (conseil de classe, conseil d'établissement...),  
Le stagiaire s'engage à respecter des règles déontologiques de discrétion et de confidentialité.

## Écrit écho de stage

Cet écrit rend compte des observations et de l'analyse qui en découle pour nourrir la démarche de détermination.

Durée : 5 jours

Lieu : choisi par le stagiaire en dialogue avec sa Tutelle.

Période : entre la Session longue et la session de relecture.

Possibilité d'adosser le stage à la session longue afin de faciliter le remplacement.

Coût pédagogique 0€  
Pas de prise en charge des frais annexes.



# Informations pratiques

Sessions	Dates et lieux						
Session Inaugurale	Mercredi 23 et jeudi 24 septembre 2020 ECM - Montrouge						
Sessions Longues	LYON	ANGERS	LILLE	VANNES	NANCY	PARIS	TOULOUSE
	Du 16 au 21 novembre 2020	Du 23 au 28 novembre 2020	Du 23 au 28 novembre 2020	Du 30 novembre au 5 décembre 2020	Du 11 au 16 janvier 2021	Du 25 au 30 janvier 2021	Du 25 au 30 janvier 2021
Stage d'observation	Dates : entre la session longue et la session de relecture Lieu : Choisi par le stagiaire en dialogue avec sa Tutelle						
Session Relecture	GROUPES LYON – LILLE : du 29 mars au 31 mars 2021 GROUPES ANGERS – VANNES – NANCY : du 10 au 12 mai 2021 GROUPES PARIS – TOULOUSE : du 31 mai au 2 juin 2021 ECM - Montrouge						

Durée totale du parcours de formation : 10,5 jours soit 73,5 heures  
Coût total de la formation : forfait 735 €

- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

**Inscriptions par les tutelles entre février et mai**  
**Un comité de recrutement fait la sélection des dossiers**

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : contacter la responsable administrative

Myriam BOUTRUCHE, [m-boutruche@enseignement-catholique.fr](mailto:m-boutruche@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 60



# Formation préalable À la prise de fonction

2<sup>ème</sup> phase  
du dispositif de formation initiale

1<sup>ère</sup> année de la certification  
« Dirigeant des organisations éducatives  
scolaires et/ou de formation »

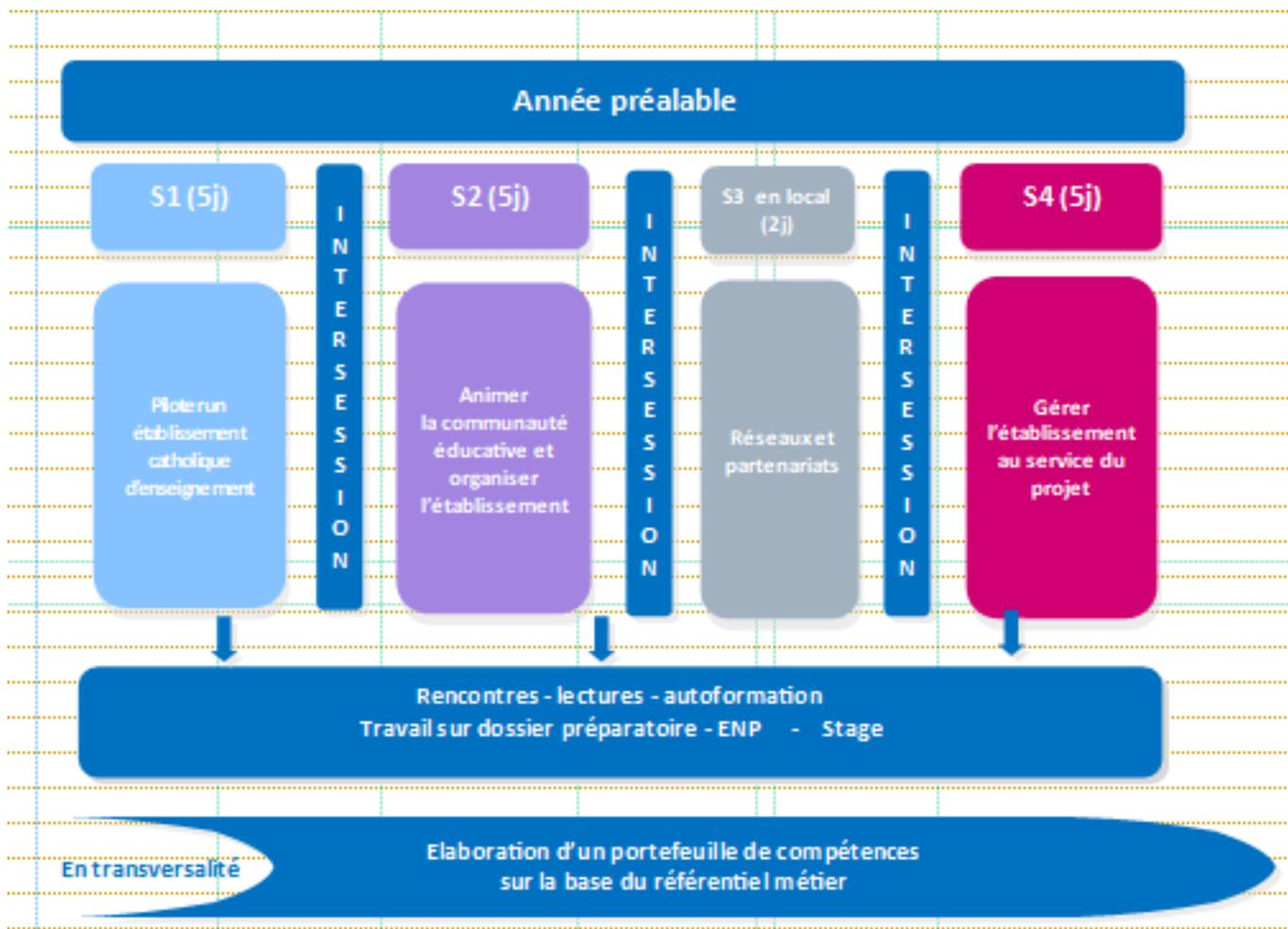
**Public** : enseignants ou cadres éducatifs en établissement scolaire

**Conditions pour suivre cette 2<sup>ème</sup> phase du dispositif de formation initiale :**

- ↪ Suite au processus de détermination, la Tutelle et le stagiaire confirment l'engagement dans la seconde phase du dispositif de formation initiale
- ↪ Répondre aux obligations légales d'ouverture d'un établissement : licence ou équivalent et stage quinquennal



# Parcours préalable



A cette étape du parcours, les blocs de compétences 2 et 4 font l'objet d'une validation conduisant au titre de *Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation*

BC2 : Piloter les activités et projets pédagogiques et éducatifs

BC4 : Représenter l'organisation sur les plans institutionnel, professionnel et territorial et contribuer au développement du réseau



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus

### **S1 Piloter un établissement catholique d'enseignement**

#### **Le CE garant des orientations de l'EC et du sens des projets (Blocs 1 et 2)**

- \* Assurer un pilotage éducatif et pédagogique dans un contexte de double appartenance : contribution au service public et appartenance au réseau ecclésial (Bloc 2)
- \* Prendre en compte les enjeux éducatifs et pédagogiques dans l'école d'aujourd'hui vers une éducation inclusive (Bloc 2)
- \* Développer une culture commune dans l'animation de la communauté éducative (Bloc 1)
- \* Conduire une analyse diagnostique qui favorise la mobilisation et la responsabilisation de tous les acteurs (Bloc 2)

### **S2 Animer la communauté éducative et organiser l'établissement (Blocs 2,3,4 et 5)**

#### **Le CE premier responsable de la qualité éducative et pédagogique**

- \* Adapter son management (Bloc 3)
- \* Conduire et accompagner les changements (Bloc 2)
- \* Organiser l'établissement (Bloc 5)
- \* Organiser l'information et la communication auprès des équipes (Bloc 4)
- \* Veiller à la cohérence des actions et à la cohésion des acteurs (Bloc 3)

### **S3 Réseaux et partenariats (Bloc 4)**

#### **Le CE garant d'un établissement situé en réseaux**

- \* S'inscrire et inscrire l'établissement dans les réseaux internes et externes à l'EC \* développer des partenariats pour une plus-value éducative et pédagogique des projets de l'établissement en cohérence avec les valeurs de l'EC

### **S4 Gérer l'établissement au service du projet (Blocs 1,3 et 5)**

#### **Le CE garant d'une gestion au service des projets**

- \* Porter la question religieuse dans le cadre de la mission qui lui est confiée (Bloc 1)
- \* Adapter son style relationnel et être garant du cadre juridique (Bloc 3)
- \* Conduire avec les collaborateurs une politique économique au service du projet de l'organisation à visée éducative (Bloc 5)
- \* Prendre en compte la sécurité des biens et des personnes (Bloc 5)

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, d'ateliers de réflexion et production, groupes d'analyse des pratiques
- Accompagnement à la certification
- Travail à distance pendant les intersessions en utilisant l'ENP (Environnement Numérique de Partage)



## Stage « ouverture »

Ce stage, à réaliser dans le courant de l'année scolaire, fait partie intégrante de la formation. Sa durée est d'une semaine. Il doit permettre au stagiaire une découverte soit :

- Après d'un chef d'entreprise, d'un responsable d'organisation associative, territoriale...
- Après d'un chef d'établissement dans l'espace européen
- Après d'un chef d'établissement qui a développé un projet innovant

### Objectifs

- Observer et analyser le système de pilotage d'un dirigeant (chef d'entreprise, chef d'établissement)
- Observer et analyser le fonctionnement et la vie d'une organisation en lien avec le mode de pilotage et les choix stratégiques du responsable
- Identifier des conditions de réussite pour accompagner le changement et favoriser l'innovation
- Identifier certaines situations professionnelles en lien avec les apports et les ressources de la formation afin de construire des repères pour l'action future
- Identifier la manière dont le Dirigeant se situe et situe l'établissement en réseaux

**Durée : 5 jours**

**Lieu : choisi par le stagiaire en dialogue avec sa Tutelle.**

**Période : entre la Session 1 et la Session 3.**

**Coût pédagogique 0€  
Pas de prise en charge  
des frais annexes**



# Informations pratiques

## Session S1

Groupe 1 : du 5 au 9 octobre 2020  
Groupe 2 : du 12 au 16 octobre 2020

## Session S2

Groupe 1 : du 30 novembre au 4 décembre 2020  
Groupe 2 : du 7 au 11 décembre 2020

## Session S3

Groupe 1 et Groupe 2 :  
entre le 11 et le 22 janvier 2021 selon les  
territoires

## Session S4

Groupe 1 :  
du 15 au 29 mars 2021  
Groupe 2 :  
du 22 au 26 mars 2021

## Stage « Ouverture »

Durée : 5 jours

Lieu : choisi par le stagiaire en dialogue avec sa Tutelle.

Période : entre la S1 et la S4

Durée totale du parcours de formation : 17 jours soit 119 heures  
Coût total de la formation : 4 165 €

- Possibilité de suivre la formation par Blocs en l'étalant dans le temps
- Parcours personnalisés possibles selon positionnement
- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

Inscriptions en juin de chaque année scolaire par la tutelle, suite à l'entretien de  
détermination

Un comité de recrutement fait la sélection des dossiers

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : contacter la responsable  
administrative

Anne RODRIGUEZ [a-rodriquez@enseignement-catholique.fr](mailto:a-rodriquez@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 62



# Formation Post-nomination

3<sup>ème</sup> phase  
du dispositif de formation initiale

2<sup>ème</sup> année de la certification  
« Dirigeant des organisations éducatives  
scolaires et/ou de formation »

**Public :** Chefs d'établissement

**Conditions pour suivre ce parcours :**

- ↪ Être nommé chef d'établissement par une Tutelle et avoir reçu une lettre de mission.
- ↪ Répondre aux obligations légales d'ouverture d'un établissement : licence ou équivalent et stage quinquennal



# Parcours Post-Nomination

R1 (2j début juillet)

Préparation de la rentrée

1ère année de formation

R2 (3j)

Identifier les caractéristiques de l'établissement pour situer son pilotage

ZOOUSSEREFIN

R3 (4j)

Leadership et pilotage

ZOOUSSEREFIN

R4(4j)

Construire une stratégie de pilotage au service des élèves

ZOOUSSEREFIN

R5 (3j)

Piloter le changement dans un cadre éthique et porteur de sens

ZOOUSSEREFIN

R6 (2j)

Relire son pilotage

2ème année de formation

R7 (3j)

Inscrire son pilotage dans une vision à moyen terme

A cette étape du parcours, les blocs de compétences 2 et 4 font l'objet d'une validation conduisant au titre de *"Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation"*

BC3 : Gérer les Ressources Humaines

BC5 : Gérer les fonctions administrative, économique, matérielle et immobilière

BC1 : Piloter l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus

### **R1 : Préparation de la rentrée**

#### **Le CE établissant les liens de confiance avec la communauté éducative**

- Se préparer à prendre un premier poste de direction (Bloc 1)
- Construire les premières clés de lecture de l'établissement (Bloc 1)
- Animer la communauté éducative (Bloc 3)
- Piloter un établissement catholique d'enseignement aujourd'hui (Bloc 1)
- Mesurer les enjeux éducatifs et pédagogiques de la rentrée (Bloc 2)

### **R2 : Identifier les caractéristiques de l'établissement pour situer son pilotage**

#### **Le CE premier responsable de la cohérence de l'action des équipes (Blocs 3 et 5)**

- Adapter son management et en organiser les délégations (Bloc 3)
- Identifier les enjeux et outils du pilotage économique (Bloc 5)

### **R3 : Leadership et pilotage**

#### **Le CE premier responsable de l'efficacité des équipes (Blocs 3 et 5)**

- Affirmer son leadership par animation des équipes (Bloc 3)
- Connaître la structure juridique de l'établissement, en termes de sécurité et de réglementation (Bloc 5)
- Maîtriser les enjeux et outils du pilotage économique (Bloc 5)

### **R4 : Construire une stratégie de pilotage au service des élèves**

#### **Le CE garant de la qualité éducative et pédagogique (Blocs 1, 2, 3)**

- Développer une démarche stratégique pour l'établissement (Bloc 1)
- S'appuyer sur des axes stratégiques : optimisation des moyens, parcours d'orientation, politique de formation (Bloc 2)
- Gérer les relations au sein de l'établissement (Bloc 3)



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus

**R5 : Piloter dans un cadre éthique et porteur de sens**

**Le CE garant des orientations de l'EC et du sens des projets (Bloc 1 et 2)**

- Identifier les enjeux du pilotage d'un établissement (Bloc 1)
- Identifier la dynamique du climat scolaire et son impact sur un établissement (Bloc 2)
- Mettre en place une gouvernance partagée (Bloc 1)

**R6 : Relire une année de pilotage, vers l'écrit du bloc 1**

**Le CE garant des orientations de l'EC et du sens des projets (Bloc 1)**

- Relire son pilotage avec les outils de l'analyse (Bloc 1)
- Elaborer et pérenniser ses orientations de pilotage (Bloc 1)

**R7 : Inscrire son pilotage dans une vision à moyen terme**

**Le CE garant de la pérennité de la qualité de l'établissement (Bloc 1)**

- Prendre des décisions dans un monde complexe (Bloc 1)
- Mesurer les enjeux de la prise de décision (Bloc 1)
- Veiller à situer sa mission pastorale (Bloc 1)

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, d'ateliers de réflexion et production, groupes d'analyse des pratiques
- Consultations personnalisées
- Accompagnement à la certification
- Travail à distance pendant les intersessions en utilisant l'ENP (Environnement Numérique de Partage)



# Informations pratiques

Regroupement 1 (2j)  
7 et 8 juillet 2020

Regroupement 2 (3j)  
18 au 20 novembre  
2020

Regroupement 3 (4j)  
1<sup>er</sup> au 4 février 2021

Regroupement 4 (4j)  
6 au 9 avril 2021

Regroupement 5 (3j)  
26 au 28 mai 2021

Regroupement 6 (2j)  
8 au 9 juillet 2021

Regroupement 7(3j)  
Septembre 2021

Durée totale du parcours de formation : 21 jours soit 147 heures  
Coût total de la formation : 5 145 €

- Possibilité de suivre la formation par Blocs en l'étalant dans le temps
- Parcours personnalisés possibles selon positionnement
- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

**Inscriptions par la tutelle, suite à la nomination**

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : contacter la responsable administrative

Anne RODRIGUEZ [a-rodriquez@enseignement-catholique.fr](mailto:a-rodriquez@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 62



# Formation des Chefs d'Établissements nommés sans formation préalable

Préparation à la certification  
« Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation »

Des circonstances ou un contexte spécifique peuvent amener une Tutelle à nommer Chef d'établissement une personne qui n'a pas pu bénéficier de la formation préalable.

Dans ce cas, l'Ecole des Cadres Missionnés accueille ce nouveau chef d'établissement dans un dispositif spécifique de deux années, préparant à la certification de Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation

**Public : Chefs d'établissement**

**Conditions pour suivre ce parcours :**

- ↪ Être nommé chef d'établissement par une Tutelle et avoir reçu une lettre de mission.
- ↪ Répondre aux obligations légales d'ouverture d'un établissement : licence ou équivalent et stage quinquennal



# Parcours des Nouveaux Chefs d'Établissements

R1 (2j début juillet)

Préparation de la rentrée

## 1ère année de formation

R2 (4j)

Identifier les caractéristiques de l'établissement pour situer son pilotage

R3 (2j)

Piloter un établissement catholique d'enseignement: accueil des nommés par le secrétaire général

R4(3j)

Piloter et conduire les projets

R5 (4j)

Enjeux éducatifs et pédagogiques, réseaux et partenariats

R6 (3j)

Animer la communauté éducative

## 2ème année de formation

R7 (4j)

Leadership et pilotage

R8 (3j)

Développer la dimension stratégique de son pilotage

R9(3j)

Piloter dans un cadre éthique et porteur de sens

R10 (2j)

Inscrire son pilotage dans une vision à moyen terme

**Titre de "Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation"**

**En première année, font l'objet d'une validation :**

BC2 : Piloter les activités et projets pédagogiques et éducatifs

BC4 : Représenter l'organisation sur les plans institutionnel, professionnel et territorial et contribuer au développement du réseau

**En deuxième année, font l'objet d'une validation :**

BC3 : Gérer les Ressources Humaines

BC5 : Gérer les fonctions administrative, économique, matérielle et immobilière

BC1 : Piloter l'organisation dans une cadre éthique et porteur de sens



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus : Année 1

### **R1 : Préparation de la rentrée**

#### **Le CE établissant les liens de confiance avec la communauté éducative**

- Se préparer à prendre un premier poste de direction (Bloc1)
- Construire les premières clés de lecture de l'établissement (Bloc1)
- Animer la communauté éducative (Bloc3)
- Piloter un établissement catholique d'enseignement aujourd'hui (Bloc1)
- Mesurer les enjeux éducatifs et pédagogiques de la rentrée (Bloc2)

### **R2 : Identifier les caractéristiques de l'établissement pour situer son pilotage**

#### **Le CE premier responsable de la cohérence de l'action des équipes (Blocs 3 et 5)**

- Elaborer un diagnostic d'établissement (Bloc3)
- Adapter son management et en organisant l'information et la communication auprès des équipes (Bloc3)
- Conduire avec les collaborateurs une politique économique au service du projet de l'organisation à visée éducative, niveau 1 (Bloc5)

### **R3 : Piloter un établissement catholique d'enseignement : Accueil des nommés par le secrétaire général**

#### **Le CE garant des orientations de l'EC et du sens des projets (Bloc 1 )**

- Inscrire son pilotage éducatif et pédagogique dans un contexte de double appartenance (Bloc1)
- Porter une mission en tant que laïc au service du projet diocésain (Bloc1)

### **R4 : Piloter et conduire les projets**

#### **Le CE garant d'une dynamique de projets (Blocs 2 et 5)**

- Construire avec ses équipes une démarche de projets (Bloc2)
- Organiser l'établissement : Optimiser les moyens horaires, structure juridique des établissements (Bloc5)
- Prendre en compte la sécurité des biens et des personnes (Bloc5)

### **R5 : Enjeux éducatifs et pédagogiques, réseaux et partenariats**

#### **Le CE garant d'un établissement situé en réseaux (Blocs 4 et 2)**

- Inscrire l'action de l'établissement dans un territoire et ses dans ses réseaux (Bloc4)
- Contribuer aux instances institutionnelles, professionnelles et territoriales (Bloc4)
- Maîtriser la communication interne et externe (Bloc 4)
- Porter les enjeux éducatifs et pédagogiques à piloter pour aujourd'hui (Bloc2)

### **R6 : Animer la communauté éducative (Blocs 1 et 3)**

#### **Le CE premier responsable de la qualité éducative et pédagogique**

- Adapter son management (Bloc3)
- Adapter son style relationnel et en étant garant du cadre juridique (Bloc3)
- Conduire et accompagner les changements (Bloc3)
- Porter la question religieuse dans le cadre de la mission qui lui est confiée (Bloc1)



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus : Année 2

### R7 : Leadership et pilotage

#### Le CE garant d'une gestion au service des projets (Blocs 5 et 3)

- Construire sa stratégie de pilotage des ressources humaines (Bloc 3)
- Construire avec les collaborateurs une politique économique au service du projet de l'organisation à visée éducative, niveau 2 (Bloc 5)
- Assumer et piloter les enjeux de sécurité des biens et des personnes (Bloc 5)

### R8 : Développer la dimension stratégique de son pilotage

#### Le CE garant de la qualité éducative et pédagogique (Blocs 1, 2 et 3)

- Développer une démarche stratégique pour l'établissement (Bloc 1)
- S'appuyer sur des axes stratégiques : optimisation des moyens, parcours d'orientation, politique de formation (Bloc 2)
- Gérer les relations au sein de l'établissement (Bloc 3)

### R9 : Piloter dans un cadre éthique et porteur de sens

#### Le CE garant des orientations de l'EC et du sens des projets (Bloc 1)

- Identifier les enjeux du pilotage d'un établissement (Bloc 1)
- Mettre en place une gouvernance partagée (Bloc 1)
- Inscrire son action et ses choix dans une vision prospective (Bloc 1)
- Animer la communauté dans une vision éthique et porteuse de sens (Bloc 1)
- Œuvrer stratégiquement sur la dimension pastorale du projet éducatif (Bloc 1)

### R10 : Inscrire son pilotage dans une vision à moyen terme

#### Le CE garant de la pérennité de la qualité de l'établissement (Bloc 1)

- Prendre des décisions dans un monde complexe (Bloc1)
- Mesurer les enjeux de la prise de décision (Bloc 1)
- Veiller à situer sa mission pastorale (Bloc1)

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, d'ateliers de réflexion et production, groupes d'analyse des pratiques
- Accompagnement à la certification
- Travail à distance pendant les intersessions en utilisant l'ENP (Environnement Numérique de Partage)



# Informations pratiques

Regroupement 1 (2j)  
7 et 8 juillet 2020

Regroupement 2 (4j)  
Du 5 au 8 octobre  
2020

Regroupement 3 (2j)  
19/20 ou 20/21  
octobre 2020

Regroupement 4 (3j)  
Du 25 au 27 novembre  
2020

Regroupement 5 (4)  
Du 11 au 22 janvier  
2021

Regroupement 6 (3j)  
Du 4 au 6 mai 2021

Regroupement 7 (4j)  
Septembre 2021

Regroupement 8 (3j)  
Novembre 2021

Regroupement 9 (3j)  
Février 2021

Regroupement 10 (2j)  
Mai 2021

Durée totale du parcours de formation : 30 jours soit 210 heures  
Coût total de la formation : 7 350 €

- Possibilité de suivre la formation par Blocs en l'étalant dans le temps
- Parcours personnalisés possibles selon positionnement
- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

**Inscriptions par la tutelle, suite à la nomination**

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : contacter la responsable administrative

Anne RODRIGUEZ [a-rodriquez@enseignement-catholique.fr](mailto:a-rodriquez@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 62



# Formation initiale des responsables intermédiaires en établissement scolaire et en direction diocésaine

## Public concerné :

- Cadres de direction dans l'enseignement général, technique et/ou professionnel
- Directeurs délégués aux Formations professionnelles et technologiques
- Responsables SEGPA
- Chargés de mission en direction diocésaine



# Formation initiale des Cadres intermédiaires

## Un parcours certifiant accompagnant la prise de responsabilité

L'ECM met en place un parcours de formation initiale ouvert aux personnes exerçant ou se préparant à exercer une responsabilité en établissement scolaire : adjoints, responsables d'unité pédagogique, responsables SEGPA, Directeurs délégués aux Formations ...

Cette formation prépare à la certification de niveau 7 « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation » inscrite au RNCP par l'arrêté du 26 novembre 2015- Parution au JO du 3 décembre 2015.

Afin de tenir compte de la spécificité des responsabilités exercées, plusieurs parcours sont proposés :

- Un parcours pour les adjoints en établissement scolaire et les responsables SEGPA
- Un parcours pour les Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et technologiques (DDFPT)
- Un parcours pour les chargés de mission en direction diocésaine



# Présentation de la certification de « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation »

« La certification s'adresse à des personnes se destinant à des fonctions de management opérationnel et stratégique dans les champs de l'éducation, de l'enseignement et de la formation. La particularité de la mission du coordinateur opérationnel est de collaborer étroitement à la mission du dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation : il assiste et conseille la direction générale, participe à l'élaboration des choix stratégiques, assure, par délégation, la responsabilité entière de projets ciblés et coordonne pour cela une équipe travaillant sous sa responsabilité. Il peut représenter le dirigeant.

Le coordinateur opérationnel exerce les activités principales suivantes, quel que soit son terrain privilégié d'exercice (pédagogique, éducatif, financier, technique, communication, animation de réseau) :

D'une part dans le cadre d'une mission d'expertise au sein d'un secteur d'activité dont il a la responsabilité entière par délégation du dirigeant :

- Coordination du secteur d'activité et mise en œuvre d'un plan d'action
- Pilotage de projets

D'autre part dans le cadre d'une mission d'appui à la direction générale :

- Conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation
- Participation à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques de l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens »

Extrait du dossier enregistré au RNCP

## Visées de la certification

La formation accompagne le processus de prise de responsabilité.

La certification vise à évaluer les compétences du coordinateur opérationnel à :

- Identifier et s'appropriier les valeurs de l'organisation et le type de management du dirigeant afin d'inscrire son action dans le cadre de sa délégation, avec loyauté, tout en conservant son identité professionnelle propre.
- Agir en situation complexe en développant une capacité d'analyse réflexive indispensable à la mise en œuvre d'un management stratégique référé à une éthique.
- Faire preuve d'expertise et d'une visée prospective dans la coordination du secteur dont il a la charge et dans la conduite des projets.



## « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation »

*Le référentiel d'activités, de compétences et de certification est construit en référence aux 4 blocs de compétences présentés ci-dessous. Le référentiel présente le descriptif détaillé des compétences et des modalités d'évaluation et de certification, le tableau ci-dessous en présente la synthèse.*

Intitulé	Compétences génériques attestées	Modalités d'évaluation
<p><b>Bloc 1</b> Coordination d'un secteur d'activités</p>	<p>Diagnostic du secteur d'activités et élaboration d'un plan d'actions au service de sa coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborer un plan d'actions pour son secteur d'activités à partir d'un diagnostic étayé</li> </ul> <p>Gestion des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mobiliser une équipe</li> <li>➤ Accompagner les personnes</li> </ul> <p>Gestion administrative et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer la gestion administrative et financière de son secteur d'activité</li> </ul>	<p>Diagnostic écrit de son secteur d'activité mettant en évidence :</p> <p>La place du secteur au sein de l'organisation Le diagnostic pédagogique et éducatif, GRH, administratif et financier</p> <p>La formulation de préconisations et leur traduction en plan d'action pour le secteur : nouvelles modalités de fonctionnement, formations, GPEC...</p> <p>L'écrit, de 15 à 20 pages* hors annexes, est évalué par un jury composé d'un formateur et d'un professionnel du secteur d'activité.</p>
<p><b>Bloc 2</b> Pilotage de projets</p>	<p>Définition et validation du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concevoir un projet, le faire valider et le promouvoir</li> </ul> <p>Pilotage de la mise en œuvre du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre le projet</li> <li>➤ Constituer une équipe projet</li> </ul> <p>Evaluation et capitalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluer le projet et dégager des perspectives</li> </ul>	<p>Conduite de projet</p> <p>Présentation d'un projet conduit dans le secteur d'activités : présentation de toutes les étapes de l'élaboration à l'évaluation.</p> <p>Présentation orale et entretien devant un jury composé d'un formateur et d'un professionnel du secteur d'activité.</p> <p>Modalités de la présentation orale : La présentation dure de 20 à 30 mn Un échange de 10 à 20 mn est prévu ensuite.</p>



# « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation »

<p><b>Bloc 3</b></p> <p><b>Conseil et assistance au dirigeant sur les questions de gestion interne et de représentation externe de l'organisation en lien avec son domaine d'expertise</b></p>	<p>Conseil au dirigeant dans son domaine d'expertise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Apporter conseil et assistance au dirigeant dans son domaine d'expertise</li> </ul> <p>Collaboration à l'entretien et au développement des partenariats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Contribuer au développement de partenariats pour l'organisation</li> </ul> <p>Représentation de l'organisation par délégation du dirigeant dans son environnement territorial et professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Participer aux actions de représentation externe de l'organisation dans son domaine d'expertise</li> </ul>	<p>Présentation d'une situation significative d'appui au dirigeant dans sa mission d'expertise</p> <p>Présentation orale d'une situation significative d'appui au dirigeant donnant à voir la conception du pilotage partagé de l'analyse distanciée des modes de collaboration.</p> <p>La situation témoignera d'un pilotage partagé concernant la gestion interne ou externe de l'organisation et rendra compte des objectifs poursuivis, du temps de travail commun avec le dirigeant, de l'articulation entre leurs deux fonctions, et des résultats obtenus.</p> <p>Présentation orale et entretien devant un jury composé d'un professionnel du secteur d'activité et d'un dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation qui n'est pas celle du candidat.</p> <p>La présentation dure de 15 à 20 mn Un échange de 10 à 20 mn est prévu ensuite.</p>
<p><b>Bloc 4</b></p> <p><b>Contribution aux décisions et actions stratégiques</b></p>	<p>Contribution aux stratégies de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Participer à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques de l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens</li> </ul> <p>Animation et promotion du projet de l'organisation au sein de la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Contribuer en interne à l'animation et à la promotion du projet de l'organisation</li> </ul> <p>Participation au conseil de direction en vue de contribuer à la vie et au pilotage de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Participer de façon active aux instances de direction de l'organisation</li> </ul>	<p>Présentation ordonnée d'une collecte de preuves professionnelles attestant de la contribution du coordinateur aux décisions et actions stratégiques</p> <p>Présentation orale et entretien permettant de montrer la diversité des situations dans lesquelles le coordinateur exerce sa mission d'appui au dirigeant.</p> <p>Présentation orale et entretien devant un jury composé d'un professionnel du secteur d'activité et d'un dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation qui n'est pas celle du candidat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation dure de 15 à 20 mn</li> <li>• Un échange de 10 à 20 mn est prévu ensuite.</li> </ul>

*On se réfèrera au référentiel qui décline l'ensemble des compétences travaillées*



# « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation »

## Organisation de la certification

La validation de la certification professionnelle de coordinateur sera acquise par :

- La validation des 4 blocs de compétences

ET

- Par la voie de la formation : la validation d'un écrit professionnel visant principalement à attester de la capacité du candidat à mobiliser de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des quatre différents blocs de compétences en témoignant d'une action professionnelle autonome, éthique et responsable.
- Par la voie de la VAE : La preuve de la capacité du candidat à mobiliser de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des quatre différents blocs de compétences en témoignant d'une action professionnelle autonome, éthique et responsable.

Les blocs de compétences 3 et 4 ne peuvent être attestés qu'en situation professionnelle réelle de manière à ce que la mission d'appui puisse être analysée.

## Organisation des Parcours de formation initiale

Par la voie de la Formation, la certification peut être préparée :

- Dans le cadre du parcours de formation initiale organisé sur 2 ans
- Dans le cadre d'un parcours personnalisé permettant aux personnes de préparer la certification par Blocs successifs

La formation s'appuie :

- Sur les pratiques professionnelles développées et/ou à développer par les stagiaires
- Sur les différents champs d'expertise des stagiaires

Pour permettre la construction des compétences, les parcours prévoient :

- Des temps de présentiels
- Un temps d'accompagnement de la pratique professionnelle afin de guider le stagiaire en vue de la certification
- Un travail à distance pendant les intersessions en utilisant un environnement numérique de partage



# Formation des cadres de direction

Préparation à la certification de  
« Coordinateur opérationnel dans des  
établissements éducatifs scolaires et/ou de  
formation »

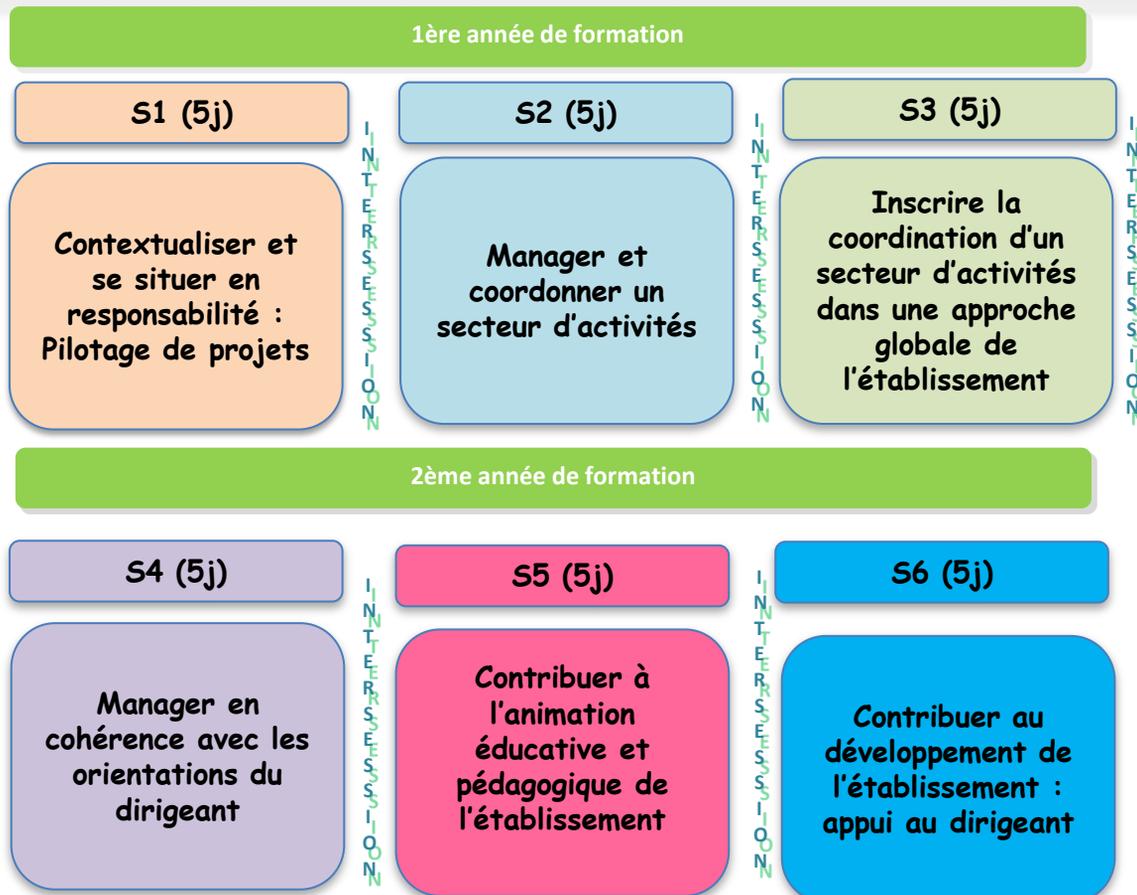
**Public** : responsables intermédiaires en établissement scolaire,  
adjoints de direction, responsables SEGPA

**Conditions pour suivre ce parcours :**

- ↪ Accord du chef d'établissement
- ↪ Etre en situation d'appui au dirigeant pour valider les Blocs 3 et 4 de la certification
- ↪ Diplôme de niveau 7



# Parcours des cadres de direction



**Au cours des 2 années, quatre blocs de compétences et un dossier professionnel font l'objet d'une validation**

Année 1 : Mission d'expertise : Coordination d'un secteur d'activités et Pilotage de projets

Année 2 : Mission d'appui : Conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation et Participation à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques de l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens

A l'issue du parcours : Ecrit professionnel sur la manière dont les compétences des quatre blocs (mission d'expertise et mission d'appui) sont intégrées dans la pratique professionnelle

Afin de pouvoir évaluer les compétences en situation réelle, deux situations peuvent se présenter en première année :

- Le candidat n'est pas encore en situation de responsabilité : la mise en situation en milieu professionnel se fera par l'intermédiaire de stages dans des structures choisies par le candidat en fonction de son projet et des compétences à construire.
- Le candidat exerce déjà une situation de responsabilité lui permettant d'exercer à la fois la mission d'expertise et la mission d'appui. L'exercice professionnel lui permettra de valider les compétences attendues par la certification.

La seconde année permettant de valider la mission d'appui nécessite l'exercice d'une responsabilité qui témoigne d'une réelle collaboration avec le chef d'établissement.



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus : année 1

### MISSION D'EXPERTISE

#### **S1 : Contextualiser et se situer en responsabilité : Pilotage de projets**

- Exercer une responsabilité dans l'Enseignement Catholique en lien avec des enjeux éducatifs et pédagogiques (Bloc4)
- Constituer une équipe projet (Bloc 2)
- Concevoir et mettre en œuvre un projet (Bloc 2)

#### **S2 : Manager et coordonner un secteur d'activités**

- Accompagner les personnes et les équipes (Bloc 1)
- Réaliser un diagnostic d'un secteur d'activités pour élaborer un plan d'action au service de la coordination du secteur (Bloc 1)

#### **S3 : Inscrire la coordination d'un secteur d'activités dans une approche globale de l'établissement**

- Situer la coordination de son secteur d'activités au service des enjeux éducatifs et pédagogiques (Bloc 1)
- Identifier, au niveau de l'établissement scolaire, les repères essentiels de gestion et de moyens horaires (Bloc 1)
- Repérer les bases de la législation scolaire (Bloc 1)
- Développer des postures et des démarches d'accompagnement favorisant autonomie et responsabilité (Bloc 1)
- Développer des stratégies de communication et d'information auprès des équipes (Bloc 1)

## Objectifs, contenus : année 2

### MISSION D'APPUI

#### **S4 : Manager en cohérence avec les orientations du dirigeant**

- Se positionner en situation de pilotage partagé (Bloc 3 et 4)
- Contribuer au processus de décision à partir d'études étayées (Bloc 3)
- Développer des stratégies d'information et la communication (Bloc 4)

#### **S2 : Contribuer à l'animation éducative et pédagogique de l'établissement**

- Contribuer à construire et à faire vivre une culture commune (Bloc 4)
- Développer et faire vivre des partenariats (Bloc 3)
- Favoriser des démarches d'innovation (Bloc 4)
- Nourrir la réflexion de l'équipe de direction (Bloc 3)

#### **S6 : Contribuer au développement de l'établissement : appui au dirigeant**

- Analyser les pratiques professionnelles dans un contexte d'organisation apprenante ( Bloc 4)
- Rendre compte de sa pratique professionnelle au regard du projet de l'Institution et des orientations du dirigeant (Bloc 3)

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, d'ateliers de réflexion et production, groupes d'analyse des pratiques
- Accompagnement à la certification
- Travail à distance pendant les intersessions en utilisant l'ENP (Environnement Numérique de Partage)



# Informations pratiques

**Session S1 (5j)**  
Lundi 2 au vendredi 6 novembre 2020

**Session S2 (5j)**  
Lundi 8 au vendredi 12 février 2021

**Session S3 (5j)**  
Lundi 7 juin au Vendredi 10 juin 2021

**Session S4 (5j)**  
Lundi 12 au vendredi 16 octobre 2020

**Session S5 (5j)**  
Lundi 25 au vendredi 29 janvier 2021

**Session S6 (5j)**  
Lundi 17 au vendredi 21 mai 2021

Durée totale du parcours de formation : 30 jours soit 210 heures  
Coût total de la formation : 6 300 €

- Possibilité de suivre la formation par Blocs en l'étalant dans le temps
- Parcours personnalisés possibles selon positionnement
- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

**Inscriptions avril et mai de chaque année scolaire, suite à l'entretien avec le chef d'établissement**

**Un comité de recrutement fait la sélection des dossiers**

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : contacter la responsable administrative

Myriam BOUTRUCHE [m-boutruche@enseignement-catholique.fr](mailto:m-boutruche@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 60



# Formation des Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques DDFPT

Préparation à la certification de « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation »

**Public** : Directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques

## Conditions pour suivre ce parcours :

↪ La formation proposée s'adresse prioritairement aux Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et technologiques qui sont nouvellement nommés sur cette fonction, et l'exercent effectivement au moment de la formation.

↪ Accord du chef d'établissement

↪ Diplôme de niveau 7



# Parcours DDFPT

Cette formation initiale, construite en partenariat CTPN-ECM, est certifiante et permet de valider deux des blocs de compétences de la certification «opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation», certification professionnelle inscrite au RNCP, code 24482, code CPF 248003, au niveau 7 - arrêté du 26 novembre 2015- Parution au JO du 3 décembre 2015.

Elle est construite sur une année pour une durée de 105 heures. Elle inclut les 60 heures de formation initiale telles que prévues au BO n° 37 du 13 octobre 2016. Elle comporte une partie de tronc commun avec l'ensemble des cadres de direction, dont les directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques font partie.

## Validation de la formation

### **Pour la partie Droit public :**

Dans le respect des attendus fixés par le BO n° 37 du 13 octobre 2016  
Présentation de l'écrit réalisé dans le cadre du Bloc 2 « Coordination d'un secteur d'activité »,

### **Pour la partie Droit privé :**

Validation des Blocs 2 et 5 de la certification de « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation »,  
Présentation orale réalisée dans le cadre du Bloc 5 « Conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation »,

A l'issue de la formation, le directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques adresse à la Commission paritaire nationale un dossier de demande de validation comprenant : une lettre de demande, un CV, le contrat de travail de droit privé, l'attestation de suivi de formation et l'attestation de stage, les fiches d'évaluation liées aux Bloc 2 et Bloc5 de la certification, la validation, par la commission de certification des blocs 2 et 5 de la certification de « Coordinateur opérationnel ».



# Organisation du parcours

## Objectifs, contenus

### **Regroupement 1 : Contextualiser et se situer dans sa responsabilité**

#### **Le DDFPT conscient des enjeux et de l'étendue de sa mission (Blocs 1, 5 et 2)**

- S'approprier le projet éducatif de l'enseignement catholique (Bloc 1)
- Identifier les missions du DDFPT (Bloc 5 et 2)
- Poser le diagnostic du secteur d'activités (Bloc 2)
- Contribuer à l'utilisation et l'optimisation des moyens au service du projet (Bloc 5)
- Situer les enjeux de sa mission d'appui au dirigeant (Bloc 5)

### **Regroupement 2 : Manager et coordonner un secteur d'activités**

#### **Le DDFPT garant de son secteur d'activité (Blocs 5 et 2)**

- Accompagner et favoriser l'autonomie des équipes (Bloc 2)
- Se situer en relation aux autres et en responsabilité (Bloc 2)
- Interroger l'exercice de la responsabilité (Bloc 5)
- Développer des partenariats (Bloc 5)
- Veiller à mettre en place des processus qualité (Bloc 2)

### **Regroupement 3 : Organiser les moyens au service du projet**

#### **Le DDFPT pilote de son secteur d'activité (Bloc 2)**

- Contribuer à la gestion de son secteur d'activité (Bloc 2)
- Piloter et développer son secteur d'activités (Bloc 2)
- Mettre en place des délégations (Bloc 2)
- Mesurer l'impact du climat scolaire (Bloc 2)

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, d'ateliers de réflexion et production, groupes d'analyse des pratiques
- Accompagnement à la certification
- Travail à distance pendant les intersessions en utilisant l'ENP (Environnement Numérique de Partage)



# Stage pratique

Ce stage, à réaliser dans le courant de l'année scolaire, fait partie intégrante de la formation. Sa durée est de 14 heures. Il doit permettre au stagiaire une découverte soit auprès d'un Directeur Délégué à la FTP,

## Objectifs

- Observer et analyser le pilotage du DDFPT
- Observer et analyser le fonctionnement et la vie d'un secteur d'activité en lien avec le mode de pilotage et les choix stratégiques du responsable
- Observer et analyser la façon dont le DDFPT est en appui et conseil au Chef d'établissement
- Identifier certaines situations professionnelles en lien avec les apports et les ressources de la formation afin de construire des repères pour l'action future
- Identifier la manière dont le DDFPT se situe et situe son secteur d'activité en réseaux

**Durée : 14 heures  
soit 2 journées-  
perlées ou  
groupées- pour  
s'ouvrir à un autre  
contexte et à  
d'autres pratiques.**

**Coût pédagogique  
0€  
Pas de prise en  
charge des frais  
annexes**



# Informations pratiques

**Regroupement 1**  
Du lundi 2  
au vendredi 6 novembre 2020

**Regroupement 2**  
Du lundi 25  
au vendredi 29 janvier 2021

**Regroupement 3**  
Du lundi 17  
au vendredi 21 mai 2021

**Stage Pratique**  
14 heures soit 2 journées-  
perlées ou groupées- pour  
s'ouvrir à un autre contexte et  
à d'autres pratiques.

Durée totale du parcours de formation : 15 jours soit 105 heures  
Coût total de la formation : 3675 €

- Possibilité de suivre la formation par Blocs en l'étalant dans le temps
- Parcours personnalisés possibles selon positionnement
- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

**Inscriptions en juin de chaque année scolaire par le Chef d'établissement,  
Un comité de recrutement fait la sélection des dossiers**

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap : contacter la responsable  
administrative**

Myriam Boutruche [m-boutruche@enseignement-catholique.fr](mailto:m-boutruche@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 60



# Formation initiale des Chargés de Mission dans les services d'animation de l'Enseignement Catholique

2 années de certification  
« Coordinateur opérationnel dans des  
établissements éducatifs scolaires  
et/ou de formation »

**Public** : Chargés de mission en direction diocésaine, délégué de tutelle,  
adjoint au directeur diocésain

## Conditions pour suivre ce parcours de formation:

- ↪ exercer ou se préparer à exercer une responsabilité de chargé de mission dans les service d'animation de l'Enseignement catholique
- ↪ être dans l'exercice d'une responsabilité la seconde année du parcours pour pouvoir valider



# Parcours des chargés de mission en DDEC

## Visées et principes du parcours de formatin

La formation permet la construction des compétences répertoriées dans le référentiel d'activités et de compétences du « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation », et prend appui sur le texte adopté par la comité National de l'Enseignement Catholique du 3 juillet 2009 « Les services d'animation dans l'Enseignement Catholique - Principes organisateurs et statut des chargés de mission ».

Une formation professionnelle :

- La formation vise à accompagner un processus de prise de responsabilité et prépare à un métier second.
- La certification vise à évaluer les compétences du coordinateur opérationnel à :
  - Identifier et s'appropriier les valeurs de l'organisation et le type de management du dirigeant afin d'inscrire son action dans le cadre de sa délégation, avec loyauté tout en conservant son identité professionnelle propre.
  - Agir en situation complexe en développant une capacité d'analyse réflexive indispensable à la mise en œuvre d'un management stratégique référé à une éthique.
  - Faire preuve d'expertise et d'une visée prospective dans la coordination du secteur dont il a la charge et dans la conduite des projets.

La formation s'appuie :

- Sur les pratiques professionnelles développées (et/ou à développer) par les stagiaires
- Sur les différents champs d'expertise des stagiaires

Le parcours de formation est pensé à la lumière de la diversité des missions réalisées par les animateurs institutionnels, pour permettre au chargé de mission de situer sa fonction en appui et conseil au directeur diocésain et de développer les compétences nécessaires à son secteur d'activités et/ou d'expertise.



# Parcours des chargés de mission

## Année 1

### Module M1 (5j)

**Se situer dans son secteur d'activités**

### Module M2 (5j)

**Piloter des projets**

### Module M3 (5j)

**Coordonner son secteur d'activités**

## Année 2

### Module M4 (5j)

**Mettre en œuvre et accompagner les orientations diocésaines dans son secteur d'activités**

### Module M5 (5j)

**Contribuer à l'élaboration des choix stratégiques de pilotage du diocèse**

### Module M6 (5j)

**Promouvoir le projet et accompagner la diversité**

**Un stage (3j) dans une autre réalité diocésaine**

**Au cours des 2 années, quatre blocs de compétences et un dossier professionnel font l'objet d'une validation**

Année 1 : Mission d'expertise : Coordination d'un secteur d'activités et Pilotage de projets

Année 2 : Mission d'appui : Conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation et Participation à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques de l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens

A l'issue du parcours : Ecrit professionnel sur la manière dont les compétences des quatre blocs (mission d'expertise et mission d'appui) sont intégrées dans la pratique professionnelle



# Organisation du parcours

## Objectifs et contenus

### Année 1

#### Module 1 - Se situer dans son secteur d'activités (Bloc 1)

- Prévoir les modalités d'accueil et d'accompagnement des personnes et des équipes
- Elaborer un diagnostic de son secteur d'activités
- Situer son action dans un contexte éducatif et pédagogique analysé

#### Module 2 - Piloter des projets (Bloc 2)

- Constituer et animer des équipes projets
- Mettre en œuvre et en accompagnant des projets
- Mettre en œuvre des plans d'actions

#### Module 3 - Coordonner son secteur d'activité (Bloc 1)

- Assurer une veille dans son champ d'expertise
- Mobiliser les équipes
- Assurer la gestion de son secteur d'activités en cohérence avec la gestion globale de l'organisation

### Année 2

#### Module 4 - Mettre en œuvre et accompagner les orientations diocésaines dans son secteur d'activités (Blocs 3 et 4)

- Contribuer à la mise en œuvre des orientations diocésaines au sein du réseau des établissements (Bloc 3)
- Contribuer aux processus de décisions (Bloc 4)
- Développer des partenariats (Bloc 4)

#### Module 5 - Contribuer à l'élaboration des choix stratégiques de pilotage du diocèse (Blocs 3 et 4)

- Elaborer des stratégies de communication (Bloc 3)
- Participer à l'élaboration et la conduite de choix stratégiques pour le développement d'une culture commune (Bloc 4)
- Favoriser les démarches d'innovation (Bloc 4)

#### Module 6 - Promouvoir le projet de l'organisation et accompagner la diversité (Dossier professionnel)

- Agir à sa place d'interface de manière loyale Favoriser la cohérence des actions et la cohérence des équipes
- Analyser et rendre compte de sa pratique professionnelle

## Modalités pédagogiques

- Alternance entre temps d'apports, d'ateliers de réflexion et production, groupes d'analyse des pratiques
- Accompagnement à la certification
- Travail à distance pendant les intersessions en utilisant l'ENP (Environnement Numérique de Partage)



# Informations pratiques

## Module M1

5 jours  
23 au 27 novembre 2020

## Module M2

5 jours  
8 au 12 mars 2021

## Module M3

5 jours  
21 au 25 juin 2021

## Module M4

5 jours en novembre -  
décembre 2021

## Module M5

5 jours en mars 2022

## Module M6

5 jours en juin 2022

Stage dans une autre direction diocésaine - 3 jours en année 2

Durée totale du parcours de formation : 30 jours soit 210 heures

Coût total de la formation : 7 350 €

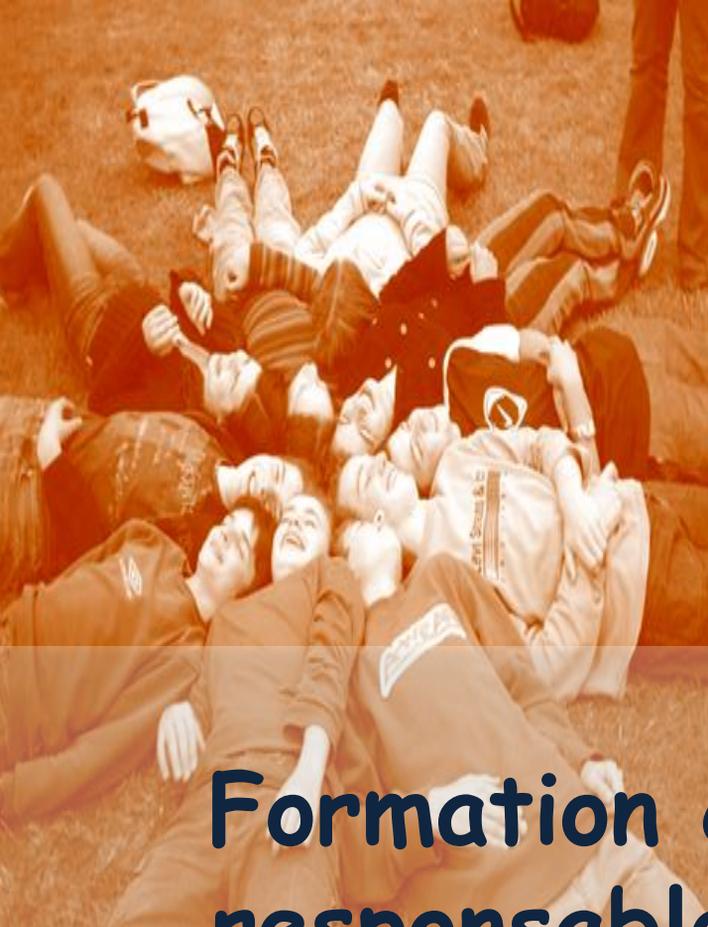
- Possibilité de suivre la formation par Blocs en l'étalant dans le temps
- Parcours personnalisés possibles selon positionnement
- Prise en charge possible selon les situations : Formiris — CPF — Akto — Fonds propres

**Inscriptions en juin de chaque année scolaire par le directeur diocésain**

### Conditions d'envoi en formation :

- Etre en poste ou être identifié par le Directeur Diocésain comme étant fortement susceptible d'occuper un poste à court terme cf. texte voté au CNEC le 3 juillet 09 dans la partie 3.2 "Formation" : "Le chargé de mission doit bénéficier d'une formation initiale... Cette formation initiale peut associer la formation préalable avant la prise de fonction et la formation en alternance.«
- Ce parcours est ouvert à tous les nouveaux collaborateurs et également aux plus anciens en lien avec les évolutions qui touchent à leur fonction.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : contacter la responsable administrative Myriam Boutruche [m-boutruche@enseignement-catholique.fr](mailto:m-boutruche@enseignement-catholique.fr)  
Ligne directe : 01 55 48 04 60



# Formation continue des responsables Education inclusive





## Formation continue des Responsables Education inclusive

3 journées organisées  
nationalement

**Public** : personnes ayant en charge le suivi des établissements dans le cadre de la mise en place de l'éducation inclusive

**Condition pour suivre ce parcours de formation :**

↪ **Etre référent Education inclusive pour une direction diocésaine**

Cette formation est organisée dans un partenariat Ecole des Cadres Missionnés, Département éducation du SGEN et Formiris fédéral.



# Organisation de la formation

## Public concerné

Responsables diocésains de l'accompagnement des établissements dans la mise en œuvre d'une éducation inclusive (adaptation et scolarisation des élèves en situation de handicap, prise en compte des besoins éducatifs particuliers)

## Objectifs

- Actualiser ses pratiques au regard des évolutions scientifiques, des textes réglementaires et des réformes
- Situer son action dans le cadre des orientations de l'Enseignement catholique et des projets diocésains
- Faire culture commune : mutualiser les pratiques et co-construire des démarches et des outils
- Développer des compétences d'animation et de pilotage
- Inventer des modes d'accompagnement des équipes de terrain à partir de l'analyse de situations professionnelles
- Animer, organiser et gérer un réseau d'enseignants spécialisés et ressource

## Contenus

- Actualité éducative et pédagogique, textes réglementaires
- Apports scientifiques
- Analyses de situations professionnelles.
- Outils d'animation et d'accompagnement des équipes au cœur du projet diocésain

## Modalités pédagogiques

- Apports, éclairages institutionnels et professionnels
- Travaux de groupe
- Ateliers de travail collaboratif
- Production d'outils

## Informations pratiques

Lieu : ECM  
2 rue Chaintron  
92120 Montrouge

Durée de la formation : 3 jours, soit 18 heures

Dates : 7, 8 et 9 décembre 2021

Coût : 630 €

Prises en charge possibles :  
Formiris - Akto -  
Fonds propres

Dossiers d'inscription envoyés en octobre

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : contacter la responsable administrative  
Claire Veret [c-veret@enseignement-catholique.fr](mailto:c-veret@enseignement-catholique.fr)  
Ligne directe : 01 55 48 04 67



# Formation Continue des Responsables SEGPA





# Organisation de la formation

## Public concerné

Responsables SEGPA en poste

## Visées

- Garantir l'actualisation des pratiques professionnelles
- S'inscrire en réseau et faire vivre le collectif

## Objectifs

- Contribuer au développement de l'identité professionnelle
- Acquérir et mettre en pratique des outils d'analyse de l'actualité, des textes réglementaires et des réformes du système éducatif.
- Se situer dans le projet de l'enseignement catholique
- Développer des compétences d'animation et de pilotage adaptées aux enjeux actuels

## Contenus

- Actualité éducative et pédagogique, textes réglementaires
- Analyses de situations professionnelles.
- Outils d'animation et d'accompagnement des équipes

## Modalités pédagogiques

- Apports, éclairages institutionnels et professionnels
- Travaux de groupe
- Ateliers de travail collaboratif
- Production d'outils

## Informations pratiques

Lieu :  
Espace Montalembert  
2 rue Chaintron  
92120 - MONTRouGE

Durée de la formation  
: 3 jours, soit 18  
heures

Dates :  
Du 03 au 05 février  
2021

Coût : 630 €

Prises en charge  
possibles : Formiris -  
Akto - Fonds propres

Dossiers d'inscription  
envoyés en octobre

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : contacter la responsable administrative

Claire Veret [c-veret@enseignement-catholique.fr](mailto:c-veret@enseignement-catholique.fr)

Ligne directe : 01 55 48 04 67



# Formation à l'accompagnement en situation professionnelle





# Organisation de la formation

## Public concerné

Tout responsable, agissant en établissement scolaire, en Institut de formation, en direction diocésaine, ayant en charge une mission d'accompagnement de personnes ou d'équipes.

## Visées

- Accompagner une personne, c'est lui permettre de se décentrer d'elle-même, de trouver en elle la sûreté nécessaire pour prendre la responsabilité des décisions.
- L'accompagnement professionnel vise à développer le potentiel personnel et professionnel de celui qui est accompagné.
- Pour l'accompagnateur, il ne s'agit ni de faire à la place, ni de conseiller, mais de favoriser le développement personnel et de permettre à la personne d'être répondante de la situation qui lui est impartie dans le cadre de sa responsabilité.

## Objectifs

- Intégrer une éthique et une déontologie de l'accompagnement
- Acquérir les compétences à l'accompagnement dans le champ professionnel
- Apprendre à mener un entretien d'accompagnement
- Apprendre à gérer un groupe d'accompagnement dans le champ de l'analyse des pratiques
- Comprendre le psychisme humain et les implications dans la vie professionnelle.
- Développer des compétences dans le champ spécifique de l'accompagnement par l'écrit

## Contenus

- Ethique et anthropologie de l'accompagnement
- Démarches et pratiques professionnelles de l'accompagnement
- Connaissance de soi et des autres

## Modalités pédagogiques

- Analyse des pratiques
- Etudes de cas
- Production collective d'outils et de démarches

## Informations pratiques

Lieu :  
Espace Montalembert  
2 rue Chaintron  
92120 - MONTROUGE

Durée de la formation :  
7 jours, soit 49 heures

Dates :  
7 et 8 décembre 2020  
15, 16 et 17 mars 2021  
10 et 11 juin 2021

Coût : 980 €

Prises en charge possibles :  
Formiris - Akto - Fonds propres

Dossiers d'inscription envoyés en septembre

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : contacter la responsable administrative  
Claire Veret [c-veret@enseignement-catholique.fr](mailto:c-veret@enseignement-catholique.fr)  
Ligne directe : 01 55 48 04 67



# Informations sur les parcours certifiants





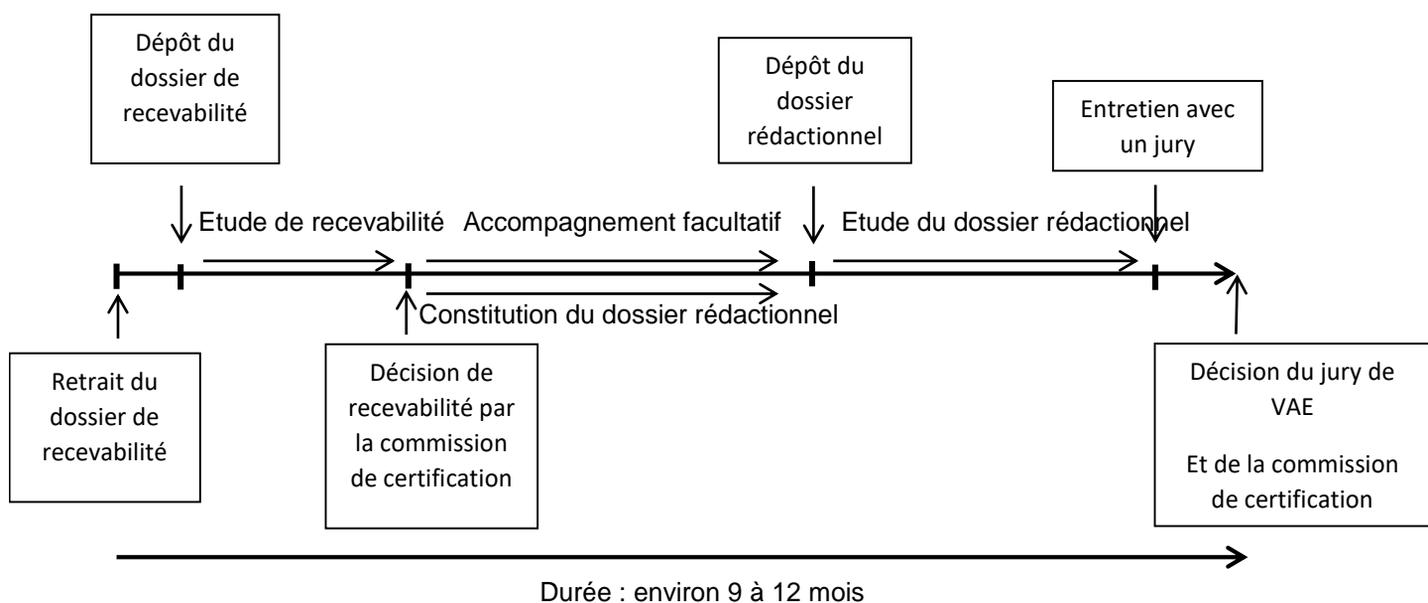
# VAE

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), est la possibilité pour des personnes ayant une expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole, de solliciter l'obtention d'un diplôme, d'un titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification.

Extrait de l'article L335-5 du code de l'éducation : « La durée minimale d'activité requise pour que la demande de validation soit recevable est d'un an, que l'activité ait été exercée de façon continue ou non. »

Extrait de l'article R335-7 du code de l'éducation : « La procédure de validation des acquis de l'expérience comprend une étape de recevabilité de la demande de validation des acquis de l'expérience et une étape d'évaluation par le jury, organisées par l'autorité administrative, l'établissement ou l'organisme qui délivre la certification, ci-après dénommés " l'organisme certificateur ".

## Quelles sont les principales étapes d'une démarche de VAE ?



Pour les deux certifications, les démarches se font en ligne sur le site du SGECE :

<https://enseignement-catholique.fr/category/cat-vae/>



## Equivalences possibles entre les certifications

Le secrétariat général de l'Enseignement catholique est certificateur de 3 certifications inscrites au RNCP :

- Formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres pédagogiques
- Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation
- Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires et/ou de formation (pour laquelle il est co-certificateur avec le collège employeur)

Ces certifications participent à une valorisation de la fonction des cadres et des formateurs de l'enseignement catholique et de l'enseignement privé sous contrat.

Toutes trois de niveau 1, elles attestent de compétences construites.

La création de passerelles vise à proposer une offre de formation qualifiante inscrite dans une politique de gestion des ressources humaines favorisant la montée en compétences des personnes, les évolutions de carrière et la mobilité au sein de l'Enseignement Catholique et en dehors.

La définition des passerelles suppose d'identifier les compétences acquises pour un métier donné qui peuvent se transférer dans un autre.

Il est nécessaire de prendre en compte que les métiers concernés s'exercent :

- selon une fiche de poste, une mission, une feuille de route, et une délégation différentes
- dans des conditions d'exercice différentes
- dans des positions et des relations différentes avec l'ensemble acteurs du système éducatif et de formation,

Il convient par ailleurs de distinguer, dans une logique de construction progressive de l'identité professionnelle :

- L'établissement de passerelles pour une personne ayant acquis tout ou partie des unités composant l'une des certifications
- Les processus de formation qui permettront de recontextualiser les compétences acquises en vue d'un autre métier



# Passerelles entre la certification de Coordinateur opérationnel et les autres certifications

Certaines certifications ouvrent la possibilité d'une certification partielle de la certification de Coordinateur. C'est le cas des certifications professionnelles de niveau 7 suivantes :

	BLOCS DE COMPETENCES DE LA CERTIFICATION DE COORDINATEUR			
	BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3	BLOC 4
<b>Validations obtenues</b> ↓	Coordination d'un secteur d'activités	Pilotage de projets	Conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation	Contribution aux décisions et actions stratégiques
<b>DIRIGEANT DES ORGANISATIONS EDUCATIVES SCOLAIRES ET/OU DE FORMATION</b>				
<b>Titre complet</b>	X	X	X	X
<b>BC 2</b> : Piloter les activités et les projets pédagogiques et éducatifs de l'organisation		X		
<b>BC 3</b> : Piloter les ressources humaines	X			
<b>BC 4</b> : Représenter l'organisation sur les plans institutionnel, professionnel et territorial et contribuer au développement du réseau <b>ET BC 5</b> : Piloter les fonctions administrative, économique, financière, matérielle et immobilière de l'organisation			X	X
<b>FORMATEUR D'ENSEIGNANTS, DE FORMATEURS ET DE CADRES PEDAGOGIQUES</b>				
<b>Titre complet</b>	X	X	X	
<b>BC 5</b> : Conseil et accompagnement d'équipes et d'organisations dans la conception de projets, de plans de formation et dans la conduite du changement	X	X		
<b>BC 4</b> : Inscription des actions de formation dans un cadre institutionnel et partenarial <b>ET BC 5</b> : Conseil et accompagnement d'équipes et d'organisations dans la conception de projets, de plans de formation et dans la conduite du changement	X	X	X	



# Passerelles entre la certification de Dirigeant et les autres certifications

Certaines certifications ouvrent la possibilité d'une certification partielle du titre de Dirigeant. C'est le cas des certifications professionnelles de niveau 7 suivantes :

Validations obtenues ↓	BLOCS DE COMPETENCE DU TITRE DE DIRIGEANT				
	Bloc 1 Piloter l'organisation dans un cadre éthique et porteur de sens	Bloc 2 Piloter les activités et projets pédagogiques et éducatifs de l'organisation	Bloc 3 Gérer les ressources humaines	Bloc 4 Représenter l'organisation sur les plans institutionnels, professionnel et territorial et contribuer au développement du réseau	Bloc 5 Gérer les fonctions administrative, économique, financière, matérielle et immobilière de l'organisation
<b>COORDINATEUR OPERATIONNEL DANS DES ETABLISSEMENTS EDUCATIFS SCOLAIRES ET/OU DE FORMATION</b>					
<b>Titre complet</b>		X	X		
<b>Bloc 2</b> Coordination d'un secteur d'activités <b>+ Bloc 3</b> Pilotage de projets		X	X		
<b>FORMATEUR D'ENSEIGNANTS, DE FORMATEURS ET DE CADRES PEDAGOGIQUES</b>					
<b>Titre complet</b>		X		X	
<b>Bloc 4</b> Inscription des actions de formation dans un cadre institutionnel et partenarial				X	
<b>Bloc 5</b> Conseil et accompagnement d'équipes et d'organisations dans la conception de projets, de plans de formation et dans la conduite du changement		X			



# Passerelles entre la certification de Formateur et les autres certifications

Certaines certifications ouvrent la possibilité d'une certification partielle du titre de Formateur. C'est le cas des certifications professionnelles de niveau 7 suivantes :

	BLOCS DE COMPETENCE DU TITRE DE FORMATEUR				
	Bloc 1 Recherche et construction du sens	Bloc 2 Conception et mise en œuvre de situations d'apprentissage	Bloc 3 Conception et mise en œuvre de dispositifs de formation	Bloc 4 Inscription des actions de formation dans un cadre institutionnel et partenarial	Bloc 5 Dans une démarche qualité, conseil et accompagnement d'équipes et d'organisations dans la conception de projets, de plans de formation et dans la conduite du changement
Validations obtenues ↓					
<b>COORDINATEUR OPERATIONNEL DANS DES ETABLISSEMENTS EDUCATIFS SCOLAIRES ET/OU DE FORMATION</b>					
<b>Titre complet</b>				X	X
<b>Bloc 2</b> Coordination d'un secteur d'activités <b>+ Bloc 3</b> Pilotage de projets					X
<b>Bloc 2</b> Coordination d'un secteur d'activités <b>+ Bloc 3</b> Pilotage de projets <b>+ Bloc 5</b> Conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation				X	X
<b>DIRIGEANT DES ORGANISATIONS EDUCATIVES SCOLAIRES ET/OU DE FORMATION</b>					
<b>Titre complet</b>				X	X
<b>Bloc 2</b> Piloter les activités et les projets pédagogiques et éducatifs de l'organisation					X
<b>Bloc 3</b> Piloter les ressources humaines					X
<b>Bloc 4</b> Représenter l'organisation sur les plans institutionnel, professionnel et territorial et contribuer au développement du réseau				X	



# Informations Générales





# L'ECM : des indicateurs chiffrés

## Nombre de stagiaires accueillis dans nos parcours

	DISPOSITIFS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>Formation certifiante Titre Dirigeant</b>	Parcours Préalable	85	88	77	92	73	62	67	63	63	65
	Parcours Post Nomination	49	41	57	56	52	45	60	58	41	38
	Parcours nouveaux CE nommés sans formation préalable	47	43	43	51	42	61	49	50	36	49
<b>Formation certifiante Titre Coordinateur</b>	Cadres de Direction			47	43	41	29	30	30	31	30
	Cadres de Direction CD B					14					
	Chargés de mission	24		17		18	18	13	14	18	
<b>Parcours certifiant Territoires d'Outre mer</b>	Polynésie						24	22	31	31	
	Nouvelle Calédonie CE								18		
<b>Autres Dispositifs en formation continue</b>	Nouvelle Calédonie Chargés de mission								21	18	18
	Antilles-Guyane								32		
<b>Autres Dispositifs en formation continue</b>	DDFPT (chefs de travaux) - Année 1	22	19	22	14	22	25	25	25	25	
	DDFPT (chefs de travaux) - Année 2	20	20	5	17	8	25	22	17		7
	Parcours de Détermination	94	97	97	97	75	89	102	123	146	133
	Chargés de mission Formation Continue	20	6				10				
	Directeurs diocésains		12	7	11	8	5	10	8	9	
	Responsables Education inclusive	54	53	53	58	59	63	65	57	52	
	Responsables SEGPA - Formation Continue	41		30	32	36	30	23	16	23	
	Accompagnement - Année 1	8	17	9	10	12	12			15	
	Accompagnement - Année 2	10	9	14	9			12			
	Analyse des pratiques professionnelles - Cadres EC						9				
<b>Dispositifs suite à appel d'offres</b>	CE Multi-sites								20	10	10
	BOPEC Antilles - Guyane			17		22			22		
	BOPEC Normandie				14						
	BOPEC PACA - Méditerranée					26	28	28	28	22	
	BOPEC PCA - Champagne Ardennes				30						
	BOPEC Auvergne Rhône Alpes			56	34	37	35	34	36	37	35
	BOPEC Centre - Poitou - Charentes	22	23								
	<b>TOTAL</b>	<b>496</b>	<b>428</b>	<b>551</b>	<b>568</b>	<b>545</b>	<b>570</b>	<b>562</b>	<b>669</b>	<b>577</b>	<b>385</b>



# L'ECM : des indicateurs chiffrés

## Résultats des certifications

	2017		2018		2019	
	Nbre candidats	% certifiés	Nbre candidats	% certifiés	Nbre candidats	% certifiés
<b>Titre Dirigeant</b>	72	99%	89	99%	82	97%
<b>Titre Coordinateur opérationnel</b>	59	91%	40	95%	33	94%



# Nos partenaires

**L'ECM travaille de façon privilégiée avec les organismes et associations de l'Enseignement catholique qu'elle associe à la formation :**

- Secrétariat de l'Enseignement catholique (SGEC)
- Directions diocésaines de l'Enseignement catholique
- Union des réseaux congréganistes de l'Enseignement catholique (URCEC)
- Les 5 instituts catholiques
- Fédération nationale des organismes de gestion de l'Enseignement catholique (FNOGEC)
- Conseil national de l'Enseignement agricole privé (CNEAP)
- Organisations professionnelles de chefs d'établissement : SNCEEL, SYNADIC, SYNADDEC, UNETP, UNEAP
- Organisations salariales : FEP-CFDT, SNEC-CFTC, SPELC.
- Instituts supérieurs de formation de l'Enseignement catholique (ISFEC)
- Institut de formation de l'Enseignement agricole privé (IFEAP)
- Réseau national de l'enseignement supérieur privé (RENASUP)
- Association des parents de l'enseignement libre (APEL)
- Fédération sportive au service de l'Enseignement catholique (UGSEL)
- Association nationale des chargés de mission (ANCM)
- Association des directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques (CTPN)
- Association nationale des responsables Segpa de l'Enseignement catholique (ARSEC)
- Association nationale des psychologues de l'Enseignement catholique (ANPEC)
- Alliance des directeurs et directrices de l'enseignement chrétien (ADDEC)

**Elle collabore également avec des organismes privés ayant une expertise dans les domaines du pilotage, du management, de la gouvernance d'organisations à visée éducative :**

- Cabinets de consultants et de coaching
- Organismes de formation
- Associations et entreprises

**Partenaires financeurs :**

- Formiris
- OPCO Akto
- Établissements scolaires



## CONTACTS

Nathalie TRETIAKOW, Directrice  
[n-tretiakow@enseignement-catholique.fr](mailto:n-tretiakow@enseignement-catholique.fr)

Denis HERBERT, Responsable de formation  
[d-herbert@enseignement-catholique.fr](mailto:d-herbert@enseignement-catholique.fr)

Dominique CAMPANA, Responsable de formation  
[d-campana@enseignement-catholique.fr](mailto:d-campana@enseignement-catholique.fr)

Martine DELVAL, Responsable de formation  
[m-delval@enseignement-catholique.fr](mailto:m-delval@enseignement-catholique.fr)

Myriam BOUTRUCHE, Assistante  
[m-boutruche@enseignement-catholique.fr](mailto:m-boutruche@enseignement-catholique.fr)

Anne RODRIGUEZ, Assistante  
[a-rodriguez@enseignement-catholique.fr](mailto:a-rodriguez@enseignement-catholique.fr)

Claire VERET, Assistante  
[c-veret@enseignement-catholique.fr](mailto:c-veret@enseignement-catholique.fr)

Accessibilité des locaux

**Pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap, contacter le référent handicap : Denis Herbert**

*eCm*  
école des CADRES missionnés  
Enseignement catholique

2, rue Chaintron 92120 MONTROUGE  
Tél : 01.55.48.04.60  
[www.ecoledescadresmissionnes.fr](http://www.ecoledescadresmissionnes.fr)